

**УТВЕРЖДЕНО**

решением внеочередного общего собрания членов  
Ассоциации саморегулируемая организация  
«Балтийское объединение изыскателей»  
от 20 мая 2016 года (протокол № 12-ОСЧ/И/16)

Председательствующий на Общем собрании

/Загускин Н.Н.

Секретарь Общего собрания

/Любимов М.В.



**Правила контроля за соблюдением членами Ассоциации  
саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей»  
требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов  
саморегулируемой организации и правил саморегулирования**

(Правила контроля в области саморегулирования)

г.Санкт-Петербург  
2016 год

## **Термины и определения.**

### **Глава I Общая часть.**

#### **§ 1. Общие положения о проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.**

Статья 1. Сфера применения Правил контроля в области саморегулирования.

Статья 2. Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

Статья 3. Формы мероприятий по контролю.

Статья 4. Камеральные проверки.

Статья 5. Выездные проверки.

Статья 6. Виды мероприятий по контролю.

Статья 7. Плановые мероприятия по контролю.

Статья 7.1. Особенности проведения плановых мероприятий по контролю.

Статья 8. Внеплановые мероприятия по контролю.

Статья 9. Проверки деятельности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, проводимые при приеме в члены саморегулируемой организации и при внесении изменений в свидетельство о допуске.

Статья 10. Проверки устранения выявленных ранее нарушений.

Статья 11. Процедура принятия решений о проведении плановых и внеплановых мероприятий по контролю.

Статья 12. Уведомление о проведении мероприятий по контролю.

Статья 13. Участие кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации и их представителей при проведении мероприятий по контролю.

Статья 14. Права и обязанности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации их должностных лиц, работников и представителей при проведении мероприятий по контролю.

Статья 15. Обеспечение саморегулируемой организации общей информацией о членах в связи с осуществлением контроля в области саморегулирования.

Статья 16. Требования к оформлению полномочий представителей кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации при проведении мероприятий по контролю.

Статья 17. Участие в проведении мероприятий по контролю экспертов и специалистов.

Статья 18. Документальное оформление результатов мероприятий по контролю.

Статья 19. Сроки проведения мероприятий по контролю.

#### **§ 2. Общие условия проведения мероприятий по контролю.**

Статья 20. Процедуры, проводимые в рамках мероприятий по контролю.

Статья 21. Исследование документов.

Статья 22. Истребование документов, необходимых для проведения мероприятий по контролю.

Статья 23. Получение объяснений кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации, их работников, должностных лиц и представителей.

Статья 24. Получение объяснений лиц, не являющихся кандидатами в члены (членами) саморегулируемой организации, работниками или должностными лицами кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации.

Статья 25. Осмотр объектов капитального строительства, зданий, строений, сооружений, помещений или территорий.

Статья 27. Исследование технологических процессов.

Статья 28. Отбор и исследование проб и образцов.

Статья 29. Организация и проведение экспертизы.

Статья 30. Осуществление аудио- и видеозаписи, проведение фотосъемки.

### **Глава II Особенная часть. Порядок проведения отдельных видов мероприятий по контролю.**

**§ 1. Порядок проведения мероприятий по контролю за деятельностью кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при приеме в члены саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске.**



Статья 45. Порядок проведения внеплановых камеральных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации.

Статья 46. Порядок проведения внеплановых выездных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации.

**§ 6. Порядок работы Контрольной комиссии при проведении проверок результатов устранения выявленных нарушений.**

Статья 47. Порядок проведения камеральных проверок результатов устранения выявленных нарушений.

Статья 48. Порядок проведения выездных проверок результатов устранения выявленных нарушений.

**Термины и определения.**

**Саморегулируемая организация (Ассоциация)** – Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей»

**Требования к выдаче свидетельств о допуске** – Требования к выдаче членам Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей» свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**Правила саморегулирования** - Правила Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей».

**Стандарты саморегулируемой организации** – Стандарты саморегулируемой организации, утвержденные Ассоциацией саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей».

**Правила контроля (Правила контроля в области саморегулирования)** – Правила контроля за соблюдением членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей» требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

**План контрольных мероприятий** - План мероприятий в области контроля за соблюдением членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей» требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

**Контрольная комиссия** – специализированный орган Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей», осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей» Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Стандартов саморегулируемой организации и Правил саморегулирования.

**Дисциплинарная комиссия** – специализированный орган Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей» по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

**Положение о контрольной комиссии** – Положение о Контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей».

**Положение о мерах дисциплинарного воздействия** – Положение о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования.

## **Глава I Общая часть.**

### **§ 1. Общие положения о проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.**

#### **Статья 1. Сфера применения Правил контроля в области саморегулирования.**

1. Настоящие Правила контроля в области саморегулирования определяют:

- 1) общие правила проведения мероприятий по контролю;
- 2) порядок проведения отдельных видов мероприятий по контролю;
- 3) порядок выполнения процедур, проводимых в рамках мероприятий по контролю;
- 4) права и обязанности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации их должностных лиц, работников и представителей при проведении мероприятий по контролю.

2. Порядок работы контрольной комиссии при проведении мероприятий по контролю определяется настоящими Правилами контроля, а в части не урегулированной ими – Положением о контрольной комиссии.

#### **Статья 2. Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.**

1. Саморегулируемая организация осуществляет контроль за деятельностью своих членов через Контрольную комиссию саморегулируемой организации - специализированный орган, уполномоченный на проведение мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации.

2. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательными для исполнения подзаконными актами органов государственной власти Российской Федерации, Положением о контрольной комиссии, настоящими Правилами контроля в области саморегулирования, иными локальными актами саморегулируемой организации.

3. Порядок формирования и полномочия Контрольной комиссии определяются настоящими Правилами и Положением о контрольной комиссии.

#### **Статья 3. Формы мероприятий по контролю. Изменение формы мероприятий по контролю.**

1. Мероприятия по контролю проводятся в форме:

- 1) камеральных проверок;
- 2) выездных проверок.

2. По общему правилу (если иное не определено Планом контрольных мероприятий или Приказом директора о проведении проверки), мероприятия по контролю проводятся в форме камеральных проверок.

3. Форма проведения мероприятия по контролю, проводимого в форме камеральной проверки, может быть изменена на выездную проверку при наличии следующих оснований:

1) при наличии у контрольной комиссии достаточных оснований полагать, что цель мероприятия по контролю, проводимого в форме камеральной проверки не сможет быть достигнута без осуществления процедур, проведение которых предусмотрено, в соответствии с настоящими Правилами контроля, только в рамках выездных проверок;

2) в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в документах о деятельности кандидата в члены (члена) саморегулируемой организации, имеющихся в распоряжении контрольной комиссии;

3) в случае необходимости исследования документов, которые не были представлены проверяемым лицом по запросу контрольной комиссии.

4. Изменение формы проведения мероприятия по контролю по основаниям, указанным в п. 3 настоящей статьи производится на основании решения Директора саморегулируемой организации, принятого по представлению Председателя Контрольной комиссии и оформленного в виде приказа.

5. Изменение формы проведения мероприятия по контролю вступает в силу с момента вступления в силу приказа Директора о ее изменении.

6. Об изменении формы проведения проверки саморегулируемая организация извещает проверяемое лицо путем отправки письменного уведомления не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с момента изменения формы проведения проверки, и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала мероприятий выездной проверки.

7. С момента изменения формы проверки к процедуре ее проведения применяются правила о проведении того же вида проверки в соответствующей форме.

#### **Статья 4. Камеральные проверки.**

1. Мероприятия по контролю в форме камеральных проверок проводятся контрольной комиссией по месту нахождения саморегулируемой организации на основе документов, представленных кандидатом в члены (членом) саморегулируемой организации, а также других документов о деятельности кандидата в члены (члена) саморегулируемой организации, имеющихся у саморегулируемой организации, в том числе документы, представленные проверяемым лицом по запросу саморегулируемой организации.

При проведении камеральной проверки Контрольная комиссия вправе, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, истребовать у проверяемого лица дополнительные сведения и документы, необходимые для проведения проверки.

2. Если при проведении камеральной проверки выявлены противоречия между сведениями, содержащимися в представленных документах, либо выявлены несоответствия сведений, представленных кандидатом в члены (членом) саморегулируемой организации, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у саморегулируемой организации, и полученным ей в ходе мероприятий по контролю, об этом сообщается кандидату в члены (члену) саморегулируемой организации с требованием представить в течение 3 (трех) рабочих дней необходимые пояснения или внести соответствующие исправления.

3. Проверяемое лицо, представляющее Контрольной комиссии пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий между сведениями, содержащимися в представленных документах, вправе дополнительно представить Контрольной комиссии документы, подтверждающие достоверность сведений изложенных в представленных саморегулируемой организации ранее документах.

#### **Статья 5. Выездные проверки.**

1. Мероприятия по контролю в форме выездных проверок могут проводиться:

- 1) По месту нахождения проверяемого лица - организации;
- 2) По месту осуществления предпринимательской деятельности проверяемого лица – индивидуального предпринимателя;
- 3) По месту нахождения обособленного структурного подразделения проверяемого лица – организации;
- 4) По месту нахождения принадлежащего проверяемому лицу имущества, необходимого для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 5) По месту проведения работ (в том числе приостановленных, прекращенных или завершенных), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 6) По месту осуществления подготовительных мероприятий, связанных с проведением работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 7) По месту нахождения документов и материалов, предметов, объектов недвижимости, а также месту проведения технологических процессов, исследование которых необходимо для установления обстоятельств, имеющих значение для проведения проверки.

2. При проведении мероприятий по контролю в форме выездных проверок в зависимости от обстоятельств, подлежащих установлению в рамках проверки, исследованию могут подвергаться:

- 1) документы;
- 2) объекты капитального строительства, здания, строения, сооружения, помещения, территории (в том числе территории строительных площадок);

- 3) оборудование и технические средства, используемые при выполнении работ;
- 4) объяснения проверяемого лица, его работников и должностных лиц;
- 5) объяснения иных лиц, располагающих информацией, которая имеет значение для проведения проверки.

3. К актам о проведении выездной проверки прилагаются все документы (копии документов), в которых зафиксированы результаты проведенных в рамках данной проверки процедур, включая копии экспертных заключений (при наличии).

## **Статья 6. Виды мероприятий по контролю.**

1. Контрольной комиссией проводятся следующие виды мероприятий по контролю:

1) Мероприятия по контролю за деятельностью кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, при приеме в члены саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске;

2) Комплексные плановые мероприятия по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации (проводимые не реже одного раза в три года);

3) Плановые мероприятия по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске (проводимые не реже одного раза в год);

4) Внеплановые мероприятия по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске;

5) Внеплановые мероприятия по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования;

6) Внеплановые мероприятия по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации;

7) Проверки результатов устранения выявленных нарушений.

2. В случае наличия в одно и тоже время оснований для проведения внеплановых мероприятий по контролю, предусмотренных пунктами 4), 5), 6) части 1 настоящей статьи, такие мероприятия могут проводиться контрольной комиссией комплексно.

## **Статья 7. Плановые мероприятия по контролю.**

1. К плановым мероприятиям по контролю относятся:

1) Комплексные плановые мероприятия по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации;

2) Плановые мероприятия по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске;

2. Плановые мероприятия по контролю, указанные в п. 1) ч. 1 ст. 7 настоящих Правил проводятся Контрольной комиссией в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий, но не реже одного раза в три года в отношении каждого члена саморегулируемой организации.

3. При проведении плановых мероприятий по контролю, указанных в п. 1) ч. 1 ст. 7 настоящих Правил комплексной проверке подлежит соблюдение членом Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации.

4. Плановые мероприятия по контролю, указанные в п. 2) ч. 1 ст. 7 настоящих Правил проводятся Контрольной комиссией в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий, но не реже одного раза в год в отношении каждого члена саморегулируемой организации.

5. При проведении плановых мероприятий по контролю, указанных в п. 2) ч. 1 ст. 7 настоящих Правил проверке подлежит соблюдение членом саморегулируемой организации Требований к выдаче свидетельств о допуске.

6. Комплексные плановые мероприятия по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске,

Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации и Плановые мероприятия по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске проводятся в форме камеральных или выездных проверок.

7. В случае обнаружения при проведении плановых мероприятий по контролю, указанных в п. 2) ч. 1 ст. 7 настоящих Правил обстоятельств, свидетельствующих о нарушении проверяемым лицом Правил саморегулирования и (или) Стандартов саморегулируемой организации и (или) технических регламентов, Контрольная комиссия вправе направить директору саморегулируемой организации сообщение об обнаружении признаков соответствующих нарушений, по результатам рассмотрения которого директором саморегулируемой организации может быть принято решение о проведении соответствующей внеплановой проверки деятельности члена саморегулируемой организации.

8. Основанием для проведения плановых мероприятий по контролю является приказ директора о проведении плановой проверки, издаваемый в соответствии с планом контрольных мероприятий.

9. План контрольных мероприятий составляется контрольной комиссией ежемесячно и подлежит утверждению директором саморегулируемой организации не позднее 25 числа календарного месяца предшествующего календарному месяцу, на который составлен план контрольных мероприятий.

10. План контрольных мероприятий подлежит рассмотрению на официальном сайте саморегулируемой организации и включает в себя следующие сведения:

- 1) наименование (ФИО) и ИНН (при наличии) членов саморегулируемой организации, в отношении которых будут осуществлены мероприятия по контролю в соответствующем месяце;
- 2) форма и вид мероприятий по контролю, применительно к каждому члену саморегулируемой организации, в отношении которых должны будут осуществлены мероприятия по контролю в соответствующем месяце;
- 3) дата начала проверки применительно к каждому члену саморегулируемой организации, в отношении которых будут осуществлены мероприятия по контролю в соответствующем месяце;
- 4) предмет проверки применительно к каждому члену саморегулируемой организации, в отношении которых будут осуществлены мероприятия по контролю в соответствующем месяце.

#### **Статья 7.1. Особенности проведения плановых мероприятий по контролю.**

В отношении членов саморегулируемой организации, деятельность которых по результатам ранее проводившихся плановых мероприятий по контролю, предусмотренных ч. 2 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации признана соответствующей Требованиям к выдаче свидетельств о допуске, последующие плановые мероприятия по контролю могут проводиться в отдельном (упрощенном) порядке.

Упрощенный порядок проведения плановых мероприятий по контролю за деятельностью членов Саморегулируемой организации определяется отдельным решением Совета Ассоциации.

#### **Статья 8. Внеплановые мероприятия по контролю.**

1. Внеплановые мероприятия по контролю проводятся контрольной комиссией при наличии оснований, предусмотренных настоящими Правилами вне зависимости от проведения плановых мероприятий по контролю в отношении того же члена саморегулируемой организации.

2. Общим основанием для проведения в отношении члена саморегулируемой организации внеплановой проверки является получение саморегулируемой организацией достаточной информации, дающей основания полагать, что таким членом саморегулируемой организации были допущены нарушения Требований к выдаче свидетельств о допуске и/или Правил саморегулирования и/или Стандартов саморегулируемой организации и/или технических регламентов.

Указанная информация может быть получена саморегулируемой организацией в форме:

- 1) жалоб;
- 2) сообщений;



3) уведомлений;

4) в иной форме.

3. Для целей настоящих Правил, жалобой признается представленное в саморегулируемую организацию письменное обращение физического или юридического лица, содержащее указание на действия (бездействие) члена саморегулируемой организации, нарушающие Требования к выдаче свидетельств о допуске, Правила саморегулирования, Стандарты саморегулируемой организации или требования технических регламентов и одновременно влекущие нарушение прав и законных интересов подателя жалобы, а также содержащее указание на то какие именно права и законные интересы подателя жалобы нарушены указанным действием (бездействием) члена саморегулируемой организации.

4. Жалобы на действия членов саморегулируемой организации рассматриваются Дисциплинарной комиссией в порядке определенном Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

5. Названное жалобой обращение физического или юридического лица, содержащее указание на факт (факты) нарушения членом саморегулируемой организации Требования к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования, Стандартов саморегулируемой организации или технических регламентов и не содержащее информации о нарушении прав и законных интересов обращающегося лица признается сообщением о нарушении и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

6. Сообщения, уведомления и информация, полученная в иной форме (за исключением жалоб), содержащие сведения о нарушении членом саморегулируемой организации Требования к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования, Стандартов саморегулируемой организации или технических регламентов рассматриваются Председателем контрольной комиссией самостоятельно. По результатам рассмотрения поступившей информации Контрольной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о направлении Директору саморегулируемой организации представления о проведении внеплановой проверки;

2) об отсутствии оснований для проведения мероприятий по контролю.

7. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

8. В ходе проведения внеплановых проверок контрольная комиссия вправе также использовать материалы и информацию, полученную в рамках проведенных ранее мероприятий по контролю в отношении того же проверяемого лица или иных лиц.

## **Статья 9. Проверки деятельности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации в части соблюдения Требования к выдаче свидетельств о допуске, проводимые при приеме в члены саморегулируемой организации и при внесении изменений в свидетельство о допуске.**

1. Проверки деятельности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации в части соблюдения Требования к выдаче свидетельств о допуске, проводятся при приеме в члены саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске.

2. Проведение проверок деятельности кандидатов в члены саморегулируемой организации в части соблюдения Требования к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации является обязательным.

3. Основанием для проведения проверки деятельности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации в части соблюдения Требования к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации и при внесении изменений в свидетельство о допуске является факт подачи кандидатом в члены саморегулируемой организации заявления о приеме в члены саморегулируемой организации либо, соответственно, факт подачи членом саморегулируемой организации заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске. Издания приказа Директора саморегулируемой организации о проведении соответствующих проверок не требуется, за исключением случаев проведения выездных проверок.

4. При внесении изменений в свидетельство о допуске проверка деятельности члена саморегулируемой организации в части соблюдения Требования к выдаче свидетельств о допуске является обязательной только в случае, если член саморегулируемой организации обратился в саморегулируемую организацию с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске в связи с намерением получить свидетельство о допуске к иным видам работ.

5. Под обращением в саморегулируемую организацию с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске в связи с намерением получить свидетельство о допуске к иным видам работ для целей настоящей статьи понимается предоставление членом саморегулируемой организации заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске, в котором член саморегулируемой организации просит внести изменения в свидетельство о допуске, включив в него виды работ, не указанные в свидетельстве о допуске, действующем на момент подачи такого заявления.

6. В случае обнаружения при проведении проверки деятельности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, проводимых при внесении изменений в свидетельство о допуске обстоятельств, свидетельствующих о нарушении проверяемым лицом Правил саморегулирования и (или) Стандартов саморегулируемой организации и (или) технических регламентов, Контрольная комиссия вправе направить директору саморегулируемой организации сообщение об обнаружении признаков соответствующих нарушений, по результатам рассмотрения которого Директором саморегулируемой организации может быть принято решение о проведении соответствующей внеплановой проверки деятельности члена саморегулируемой организации.

#### **Статья 10. Проверки устранения выявленных ранее нарушений.**

1. Проверками устранения выявленных ранее нарушений признаются мероприятия по контролю, проводимые в целях установления факта устранения или неустранения членом саморегулируемой организации нарушений Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования, Стандартов саморегулируемой организации, технических регламентов или настоящих Правил, за совершение которых Советом Ассоциации в отношении такого члена саморегулируемой организации была применена мера дисциплинарного воздействия в виде вынесения предписания об устранении выявленных нарушений либо в виде приостановления действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

2. Форма проведения проверки устранения выявленных ранее нарушений определяется в решении Совета Ассоциации о применении в отношении проверяемого лица меры дисциплинарного воздействия за совершение соответствующих нарушений.

3. Общими основаниями для проведения проверок устранения выявленных ранее нарушений являются:

1) Истечение срока для устранения нарушений Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования, Стандартов саморегулируемой организации или Технических регламентов, определенного в решении Совета Ассоциации о применении в отношении члена саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия в виде вынесения предписания об устранении нарушений или о приостановлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

2) Поступление от члена саморегулируемой организации, в отношении которого ранее Советом Ассоциации была применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, сообщения об устранении нарушений, послуживших основанием для применения такой меры дисциплинарного воздействия.

#### **Статья 11. Процедура принятия решений о проведении плановых и внеплановых мероприятий по контролю.**

1. Решение о проведении плановых мероприятий по контролю принимается Директором саморегулируемой организации на основании плана контрольных мероприятий и оформляется в виде приказа.

2. Приказ о проведении плановой проверки должен содержать следующую информацию:

1) сведения о члене саморегулируемой организации, в отношении которого проводится проверка, включающие в себя: Наименование (для юридических лиц), Фамилия, имя и отчество (для индивидуальных предпринимателей), ИНН;

- 2) дата начала и место проведения проверки;
- 3) реквизиты плана контрольных мероприятий, на основании которого проводится проверка, включая дату и номер приказа Директора саморегулируемой организации, которым был утвержден соответствующий план контрольных мероприятий;
- 4) вид и форма проводимой проверки;
- 5) фамилии, имена и отчества членов Контрольной комиссии, которым поручается проведение проверки;
- 6) цели, задачи и предмет проводимой проверки;
- 7) правовые основания проведения мероприятия по контролю, в том числе нормативные правовые акты, внутренние документы Ассоциации, соблюдение обязательных требований которых подлежит проверке.

3. Решение о проведении внеплановых мероприятий по контролю оформляется в виде приказа и принимается Директором саморегулируемой организации на основании представления Председателя контрольной комиссии, вынесенному по результатам рассмотрения поступившей информации о фактах нарушения членом контрольной комиссии Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования, Стандартов саморегулируемой организации или требований технических регламентов.

4. Приказ о проведении внеплановой проверки должен содержать следующую информацию:

- 1) сведения о члене саморегулируемой организации, в отношении которого проводится проверка, включающие в себя: Наименование (для юридических лиц), Фамилия, имя и отчество (для индивидуальных предпринимателей), ИНН;
- 2) дата, время начала и место проведения проверки;
- 3) вид и форма проводимой проверки;
- 4) фамилии, имена и отчества членов Контрольной комиссии, которым поручается проведение проверки;
- 5) цели, задачи и предмет проводимой проверки;
- 6) правовые основания проведения мероприятия по контролю, в том числе нормативные правовые акты, внутренние документы Ассоциации, соблюдение обязательных требований которых подлежит проверке.

7) сведения о получении саморегулируемой организацией информации, дающей основания полагать, что таким членом саморегулируемой организации были допущены нарушения Требований к выдаче свидетельств о допуске и/или Правил саморегулирования и/или Стандартов саморегулируемой организации и/или технических регламентов

5. В случае, если внеплановая проверка назначается по результатам рассмотрения жалобы на действия члена саморегулируемой организации, приказ о проведении такой проверки наряду с информацией, указанной в части 4 настоящей статьи, должен содержать сведения о лице, жалоба которого послужила основанием для проверки.

6. В случае, когда несколько видов внеплановых мероприятий по контролю проводятся комплексно (часть 2 статьи 6 настоящих Правил контроля) Решение о их проведении может оформляться в виде единого приказа.

7. Решения о проведении проверок и иные решения, связанные с проведением мероприятий по контролю, принятие которых отнесено к компетенции Директора саморегулируемой организации могут приниматься заместителями Директора саморегулируемой организации в пределах полномочий переданных им Директором саморегулируемой организации путем издания Приказа о передаче или о распределении полномочий.

## **Статья 12. Уведомление о проведении мероприятий по контролю.**

1. Уведомление о проведении проверки деятельности кандидата в члены (члена) Саморегулируемой организации должно содержать:

- 1) Наименование и ИНН кандидата в члены (члена) Саморегулируемой организации, в отношении которого проводится проверка;
- 2) Адрес кандидата в члены (члена) Саморегулируемой организации, в отношении которого проводится проверка;
- 3) Место и дата начала проведения проверки;
- 3) Основание проведения проверки;

4) Указание на то какие действия и к какому сроку проверяемое лицо обязано совершить в целях надлежащего проведения проверки и какие документы, материалы и информацию о своей деятельности проверяемое лицо должно представить для проведения проверки.

2. Уведомления о проведении проверки направляются Контрольной комиссией Ассоциации по адресу места нахождения организации (по месту жительства индивидуального предпринимателя). Место нахождения организации определяется местом ее государственной регистрации, если в соответствии с федеральным законом в учредительных документах проверяемого лица не установлено иное.

Проверяемое лицо обязано обеспечить получение корреспонденции направленной ему в адрес его места нахождения.

3. Проверяемое лицо считается уведомленным надлежащим образом о проведении в отношении него проверки, если к началу проверки Контрольная комиссия располагает сведениями о получении адресатом направленного ему уведомления о проведении проверки.

Проверяемое лицо также считается уведомленным надлежащим образом о проведении в отношении него проверки, если:

1) адресат отказался от уведомления о проведении проверки и этот отказ зафиксирован;

2) несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением уведомления о проведении проверки в установленном порядке;

3) уведомление о проведении проверки, направленное Контрольной комиссией Ассоциации по последнему известному Контрольной комиссии месту нахождения (месту жительства) кандидата в члены (члена) саморегулируемой организации, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, а равно в связи с истечением установленных сроков хранения почтовой корреспонденции.

4. В случаях, не терпящих отлагательства, Контрольная комиссия Ассоциации может уведомить проверяемое лицо о проведении проверки телефонограммой, телеграммой, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи.

5. В случае, когда несколько видов внеплановых мероприятий по контролю проводятся комплексно (часть 2 статьи 6 настоящих Правил контроля) саморегулируемая организация вправе известить проверяемое лицо о проведении в отношении него мероприятий по контролю путем направления единого уведомления.

### **Статья 13. Участие кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации и их представителей при проведении мероприятий по контролю.**

1. Кандидаты в члены (члены) саморегулируемой организации вправе, а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, обязаны принимать участие в проведении мероприятий по контролю в порядке, установленном настоящими Правилами.

2. Руководитель, иной уполномоченный представитель проверяемого лица обязан обеспечить необходимые условия для проведения проверки и обязан по требованию должностных лиц Контрольной комиссии, проводящих проверку, организовать доступ в помещения, а также на территорию зданий строений и сооружений проверяемого лица, предоставить необходимую информацию, документацию и материалы для достижения целей проверки.

3. Кандидат в члены (член) саморегулируемой организации вправе принимать участие в проведении мероприятий по контролю:

1) лично (для индивидуальных предпринимателей);

2) через лицо, являющееся единоличным исполнительным органом проверяемого лица (для юридических лиц);

3) через представителя по доверенности.

### **Статья 14. Права и обязанности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации их должностных лиц, работников и представителей при проведении мероприятий по контролю.**

1. При проведении мероприятий по контролю проверяемые лица вправе:

1) представлять пояснения по обстоятельствам, имеющим отношение к предмету проверки;

2) предоставлять Контрольной комиссии доказательства, подтверждающие соблюдение проверяемым лицом Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования, Стандартов саморегулируемой организации или требований технических регламентов;

2. При проведении мероприятий по контролю проверяемые лица обязаны:

1) участвовать или обеспечить участие своих представителей при проведении выездных мероприятий по контролю;

2) предоставлять Контрольной комиссии по ее запросу документы, информацию и материалы, необходимые для установления обстоятельств имеющих значение для проведения проверки, в том числе пробы и образцы, необходимые для экспертных исследований;

3) обеспечить членам Контрольной комиссии по их запросу беспрепятственный доступ в помещения и на территории являющиеся:

- местом проведения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- местом подготовки к проведению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- местом нахождения имущества, необходимого для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- местом нахождения документов, необходимых для проведения проверки;

- местом работы лиц, объяснения которых необходимы для проведения проверки;

4) оказывать членам контрольной комиссии по их запросу содействие при проведении процедур, необходимых для осуществления мероприятий по контролю;

5) по требованию членов Контрольной комиссии давать письменные объяснения по вопросам об обстоятельствах имеющих значение для проведения проверки, обеспечивать получение таких объяснений от своих работников и должностных лиц;

6) представлять к осмотру имущество, включая здания, строения, сооружения, помещения, и оборудование, которым проверяемое лицо владеет на праве собственности, аренды, или ином законном основании, и которое предназначено или применяется для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

7) по требованию членов Контрольной комиссии обеспечить возможность исследования членами Контрольной комиссии или привлеченными Контрольной комиссией экспертами или специалистами технологических процессов, применяемых при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

8) не препятствовать осуществлению членами Контрольной комиссии или привлеченными ими лицами фотосъемки, аудио- или видеозаписи при проведении мероприятий по контролю;

9) предоставить членам Контрольной комиссии, привлеченным ими экспертам или специалистам доступ к компьютерной технике, в памяти или на жестких дисках которой имеется информация или материалы, необходимые для проведения проверки;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

## **Статья 15 Требования к членам саморегулируемой организации в части предоставления общей информации об их деятельности, необходимой для организации и осуществления контроля в области саморегулирования.**

1. В целях обеспечения Контрольной комиссии информацией, необходимой для организации и проведения мероприятий по контролю члены саморегулируемой организации – юридические лица обязаны предоставлять саморегулируемой организации следующие документы и сведения:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование члена саморегулируемой организации – юридического лица на русском языке. В случае, если в учредительных документах члена саморегулируемой организации - юридического лица его наименование указано на иностранном языке, предоставляется также и информация о таком наименовании;

2) адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа члена саморегулируемой организации - юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с членом саморегулируемой организации - юридическим лицом. При наличии у члена саморегулируемой организации - юридического лица управляющего или

управляющей организации наряду с этими сведениями указывается место жительства управляющего или место нахождения управляющей организации;

3) фамилия, имя, отчество и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени члена саморегулируемой организации - юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) идентификационный номер налогоплательщика члена саморегулируемой организации;

5) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование управляющей организации члена саморегулируемой организации – юридического лица на русском языке (при наличии у члена саморегулируемой организации - юридического лица управляющей организации). В случае, если в учредительных документах управляющей организации ее наименование указано на иностранном языке, предоставляется также и информация о таком наименовании;

6) фамилия, имя, отчество и должность управляющего, которому переданы функции по руководству деятельностью члена саморегулируемой организации - юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии у члена саморегулируемой организации - юридического лица управляющего);

7) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов члена саморегулируемой организации - юридического лица и всех зарегистрированных в установленном Федеральным законом порядке изменений к ним;

8) адреса филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений члена саморегулируемой организации – юридического лица;

9) подлинники или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право владения или пользования зданиями или помещениями, являющимися местом нахождения члена саморегулируемой организации – юридического лица или местом нахождения его обособленного структурного подразделения (Свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды либо иной документ, подтверждающий наличие законных оснований для пользования или владения соответствующим зданием или помещением);

10) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего без доверенности от имени члена саморегулируемой организации – юридического лица (документ об избрании/назначении единоличного исполнительного органа, решение и договор о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющему/управляющей организации либо иной документ, подтверждающий в соответствии с Федеральным законом полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности);

11) иные сведения и документы, предоставление которых саморегулируемой организации предусмотрено действующим законодательством или локальными актами саморегулируемой организации.

2. В целях обеспечения Контрольной комиссии информацией, необходимой для осуществления мероприятий по контролю **члены саморегулируемой организации – индивидуальные предприниматели обязаны предоставлять саморегулируемой организации следующие документы и сведения:**

1) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество члена саморегулируемой организации – индивидуального предпринимателя на русском языке (для иностранных граждан и лиц без гражданства такие сведения дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) место жительства члена саморегулируемой организации – индивидуального предпринимателя в Российской Федерации (указывается адрес - наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, - по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) идентификационный номер налогоплательщика члена саморегулируемой

организации;

4) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее - основной документ) (в случае, если член саморегулируемой организации - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации);

5) вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в случае, если член саморегулируемой организации - индивидуальный предприниматель является иностранным гражданином);

6) иные сведения и документы, предоставление которых саморегулируемой организации предусмотрено действующим законодательством или локальными актами саморегулируемой организации.

3. В случае изменения сведений и содержания или редакций документов, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, член саморегулируемой организации обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить о таких изменениях саморегулируемую организацию и представить саморегулируемой организации актуальные сведения и документы в актуальных редакциях.

4. Сведения и документы, указанные в части 1 и части 2. настоящей статьи входят в систему ведения реестра членов саморегулируемой организации. Порядок предоставления, хранения и обработки указанных сведений и информации определяется действующими Правилами ведения реестра членов саморегулируемой организации.

#### **Статья 16. Требования к оформлению полномочий представителей кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации при проведении мероприятий по контролю.**

1. Полномочия руководителей организаций, действующих от имени организаций в пределах полномочий, предусмотренных федеральным законом, иным нормативным правовым актом или учредительными документами, подтверждаются представляемыми ими Контрольной комиссии документами, удостоверяющими их служебное положение, а также учредительными и иными документами.

2. Полномочия законных представителей подтверждаются представленными Контрольной комиссии документами, удостоверяющими их статус и полномочия.

3. Полномочия других представителей на представление интересов проверяемого лица при проведении проверки должны быть выражены в доверенности, выданной и оформленной в соответствии с федеральным законом.

4. Доверенность от имени организации должна быть подписана ее руководителем или иным уполномоченным на это ее учредительными документами лицом и скреплена печатью организации.

5. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть им подписана и скреплена его печатью или может быть удостоверена нотариально.

6. В случае участия при проведении мероприятий по контролю представителя проверяемого лица по доверенности, проверяемое лицо обязано представить Контрольной комиссии один экземпляр такой доверенности для приложения к материалам дела.

#### **Статья 17. Участие в проведении мероприятий по контролю экспертов и специалистов.**

1. Специалистом для целей настоящих Правил контроля признается лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое к участию в процедурах, проводимых контрольной комиссией в порядке, установленном настоящими Правилами контроля, для содействия в обнаружении, фиксации обстоятельств, имеющих значение для проведения проверки, отборе проб образцов, исследовании документов, применении технических средств в исследовании материалов проверки, а также для содействия в постановке вопросов экспертизу.

2. Специалист привлекается к работе Контрольной комиссии по решению Директора саморегулируемой организации, принимаемому по представлению Председательствующего в составе Контрольной комиссии, проводящего соответствующую проверку. Специалист может привлекаться к участию в проведении мероприятий вне зависимости от того является он членом контрольной комиссии или нет.

3. Экспертом для целей настоящих Правил контроля признается:

1) лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое к участию в мероприятиях по контролю в порядке, установленном настоящими Правилами контроля для проведения процедур, предусмотренных настоящими Правилами контроля, а также для разъяснения Контрольной комиссии вопросов, входящих в его профессиональную компетенцию;

2) лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое в порядке, установленном настоящими Правилами контроля, для производства экспертизы и дачи заключения.

4. Эксперт привлекается к работе Контрольной комиссии по решению Директора саморегулируемой организации, принимаемому по представлению Председательствующего в составе Контрольной комиссии, проводящего соответствующую проверку. Эксперт может привлекаться к участию в проведении мероприятий по контролю вне зависимости от того является ли он членом контрольной комиссии или нет.

5. Порядок привлечения эксперта для проведения производства экспертизы и дачи заключения определяется в соответствии со ст. 29 настоящих Правил контроля.

### **Статья 18. Документальное оформление результатов мероприятий по контролю.**

1. По результатам проверки членами Контрольной комиссии, проводившими проверку, составляется акт проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения.

2. Акты проверок составляются по соответствующим формам, утвержденным в Положении о контрольной комиссии.

3. В акте должны быть указаны:

1) наименование и ИНН проверяемого лица;

2) даты начала и окончания проверки;

3) место проведения проверки;

4) форма проверки;

5) фамилии, имена и отчества членов Контрольной комиссии, проводивших проверку;

5) правовые основания проведения мероприятия по контролю, в том числе нормативные правовые акты, внутренние документы Ассоциации, соблюдение обязательных требований которых подлежит проверке;

6) Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований Правил саморегулирования, Стандартов саморегулируемой организации, Требований к выдаче свидетельств о допуске или технических регламентов.

7) Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемого лица (индивидуального предпринимателя), руководителя проверяемого лица (организации), иного уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала.

8) Подписи членов Контрольной комиссии проводивших проверку.

4. По усмотрению членов контрольной комиссии, проводящих проверку, в акт проверки могут быть включены и иные сведения, необходимые для надлежащей квалификации допущенных нарушений или установления иных обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения Дисциплинарной комиссией дела о соответствующих нарушениях.

5. Акты проверок составляются в двух экземплярах, один из которых передается проверяемому лицу, а другой остается у саморегулируемой организации.

6. В случае, когда несколько видов внеплановых мероприятий по контролю проводятся комплексно (часть 2 статьи 6 настоящих Правил контроля) каждое мероприятие по контролю оформляется в виде отдельного акта.

7. В случае, если при проведении выездной проверки обнаруживается невозможность установления всех обстоятельств, имеющих значение для целей проверки в месте проведения проверки, либо обнаруживается необходимость дополнительного анализа собранных в ходе проверки документов и материалов, Контрольной комиссией по месту проведения проверки составляется Протокол выездной проверки, содержащих сведения о полученных контрольной



комиссией документах, материалах и информации, а также об обстоятельствах, установленных в ходе проведения проверки.

8. Протокол выездной проверки составляется по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии и должен содержать:

- 1) наименование и ИНН проверяемого лица;
- 2) даты начала и окончания проверки;
- 3) место проведения проверки;
- 4) форма проверки;
- 5) фамилии, имена и отчества членов Контрольной комиссии, проводивших проверку;
- 5) правовые основания проведения мероприятия по контролю, в том числе нормативные правовые акты, внутренние документы Ассоциации, соблюдение обязательных требований которых подлежит проверке;

б) Сведения о представленных документах, материалах и информации, а также сведения об установленных в ходе проверки обстоятельствах, имеющих значение для проведения проверки.

7) Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки проверяемого лица (индивидуального предпринимателя), руководителя проверяемого лица (организации), иного уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала.

8) Подписи членов Контрольной комиссии проводивших проверку;

9) Подписи иных лиц, участвовавших при проведении проверки.

9. В случаях, указанных в части 7 настоящей статьи Акт проверки составляется в месте нахождения саморегулируемой организации после завершения анализа документов, материалов и информации, полученной в ходе проведения выездной проверки с учетом сведений, указанных в Протоколе проверки, но не позднее установленного приказом директора саморегулируемой организации срока ее окончания.

## **Статья 19. Сроки проведения мероприятий по контролю.**

1. Сроки проведения отдельных видов мероприятий по контролю, проводимых в форме камеральной проверки определяются в соответствующих статьях особенной части настоящих Правил контроля.

2. В случае необходимости исследования дополнительно представленных материалов или необходимости проведения дополнительного исследования материалов, имеющихся в распоряжении контрольной комиссии, срок проведения камеральной проверки может быть увеличен по решению Председателя контрольной комиссии, но не более чем на 30 календарных дней, если необходимость установления более короткого срока не следует из требований действующего законодательства.

3. Мероприятия по контролю, проводимые в форме выездных проверок проводятся в течение 1 (одного) дня, определенного в качестве даты проведения проверки, если иной срок не определен приказом о проведении проверки. Максимальный срок проведения проверки, определенный приказом о проведении проверки (без учета продления) не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

Срок проведения выездной проверки может быть увеличен по решению Председателя контрольной комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

4. В случае, если для проведения мероприятия по контролю необходимо назначение экспертизы, течение сроков проведения проверки определенных настоящими Правилами контроля, если иное не вытекает из требований законодательства, приостанавливается на срок проведения соответствующего экспертного исследования с момента принятия Председательствующим состава контрольной комиссии, проводящего проверку решения о назначении экспертизы и возобновляется с момента получения Контрольной комиссией соответствующего экспертного заключения.

5. Решение Председателя контрольной комиссии об увеличении срока проведения мероприятия по контролю оформляется письменно и направляется проверяемому лицу.

Решение Председателя контрольной комиссии об увеличении срока проведения мероприятия по контролю вступает в силу с момента его подписания.

## **§ 2 Общие условия проведения мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации.**

### **Статья 20. Процедуры, проводимые контрольной комиссией в рамках мероприятий по контролю.**

При осуществлении мероприятий по контролю, контрольной комиссией проводятся следующие процедуры, направленные на установление обстоятельств, имеющих значение для целей проверки:

- 1) Исследование документов;
- 2) Истребование документов, необходимых для проведения мероприятий по контролю;
- 3) Получение объяснений кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации, их работников, должностных лиц и представителей;
- 4) Получение объяснений лиц, не являющихся кандидатами в члены (членами) саморегулируемой организации, работниками или должностными лицами кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации;
- 5) Осмотр объектов капитального строительства, зданий, строений, сооружений, помещений или территорий;
- 6) Исследование технологических процессов;
- 7) Отбор и исследование проб и образцов;
- 8) Организация и проведение экспертизы;
- 9) Осуществление фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

### **Статья 21. Исследование документов.**

1. Под исследованием документов для целей настоящих Правил понимается ознакомление членов Контрольной комиссии с содержанием документов, выполненных в текстовой, графической (включая чертежи, планы, схемы, проекты, эскизы, рисунки и пр.) или смешанной текстово-графической форме.

2. При исследовании документов члены Контрольной комиссии вправе запросить, а проверяемое лицо обязано предоставить для приложения к материалам проверки копии соответствующих документов или их частей (фрагментов), а также заверения таких копий подписью проверяемого лица (руководителя проверяемого лица - организации) или его уполномоченного представителя и печатью проверяемого лица.

3. В случаях, когда это необходимо для целей проверки, члены Контрольной комиссии и/или привлеченные ими специалисты вправе осуществлять фотосъемку документов проверяемого лица.

4. В случае, если для целей проверки необходимо исследование документов, выполненных на иностранном языке, проверяемое лицо обязано предоставить Контрольной комиссии по ее запросу текст таких документов, переведенный на русский язык, предварительно обеспечив свидетельствование верности такого перевода в порядке, определенном в законодательством о нотариате.

### **Статья 22. Истребование документов, необходимых для проведения мероприятий по контролю.**

1. Проверяемое лицо обязано предоставить Контрольной комиссии по ее запросу необходимые для проведения проверки документы в срок, указанный в таком запросе, а в случае, если срок предоставления документов в запросе не указан – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, если иной срок не указан в запросе.

2. Порядок предоставления документов, необходимых для проведения проверки может быть определен непосредственно в запросе о предоставлении документов.

3. В случае непредставления истребуемых документов в установленный срок, документы считаются непредставленными. В этом случае Контрольная комиссия проводит проверку по имеющимся в наличии материалам.

4. В запросе об истребовании документов указывается:

1) номер и дата запроса;  
2) наименование саморегулируемой организации;  
3) наименование и ИНН (при наличии) проверяемого лица;  
4) номер и дата приказа о проведении проверки, в рамках которой производится истребование документов;

5) наименования, реквизиты или иные обозначения, позволяющие определить перечень истребуемых документов;

6) форма и порядок предоставления истребуемых документов;

7) срок предоставления истребуемых документов;

8) иная информация имеющая значение для исполнения запроса об истребовании документов;

9) подпись члена (членов) Контрольной комиссии, уполномоченных на проведение проверки.

5. При проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств Контрольная комиссия вправе истребовать:

1) документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица и/или его работников образования определенных уровня и профиля;

2) документы, подтверждающие повышение квалификации, аттестацию или прохождение профессиональной подготовки проверяемого лица и/или его работников;

3) документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица и/или его работников определенного стажа работы;

4) документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ;

5) иные документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для проведения проверки деятельности проверяемого лица в части соблюдения, в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств.

6. При проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования Контрольная комиссия вправе истребовать:

1) договоры подряда на выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) документы, подтверждающие применение при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства системы контроля качества;

3) документы, подтверждающие исполнение проверяемым лицом обязанности по страхованию гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) документы, подтверждающие исполнение проверяемым лицом предусмотренных Правилами саморегулирования обязанностей по предотвращению и разрешению конфликтных ситуаций с заказчиками работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и пользователями результатов таких работ;

5) иные документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для проведения проверки деятельности проверяемого лица в части соблюдения, в части соблюдения Правил саморегулирования;

7. При проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации Контрольная комиссия вправе истребовать:

1) договоры подряда на выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в том числе со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и исполнительной документацией);

2) проектную документацию определяющую объем, содержание выполняемых проверяемым лицом работ и другие предъявляемые к ней требования;

- 3) градостроительный план земельного участка, на котором осуществляются работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства
- 4) документы, подтверждающие осуществление проверяемым лицом внутреннего контроля за выполнением работ;
- 5) исполнительную документацию, ведущуюся при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 6) иные документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для проведения проверки деятельности проверяемого лица в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации.

### **Статья 23. Получение объяснений кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации, их работников, должностных лиц и представителей.**

1. Кандидаты в члены (члены) саморегулируемой организации – индивидуальные предприниматели, руководители юридических лиц - кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации вправе, а по запросу Контрольной комиссии обязаны представить в саморегулируемую организацию письменные объяснения по обстоятельствам, имеющим значение для проведения проверки.

2. В случае, если для проведения проверки необходимым является получение письменных объяснений от работников, должностных лиц или представителей проверяемого лица, то проверяемое лицо обязано обеспечить получение Контрольной комиссией объяснений от указанных лиц.

3. Письменные объяснения кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации, их работников, должностных лиц и представителей подписываются лицом, давшим объяснения с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и даты подписания объяснений.

### **Статья 24. Получение объяснений лиц, не являющихся кандидатами в члены (членами) саморегулируемой организации, работниками или должностными лицами кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации.**

1. Для целей установления обстоятельств, имеющих значение для проведения проверки Контрольная комиссия вправе запрашивать объяснения у третьих лиц, не являющихся кандидатами в члены (членами) саморегулируемой организации, работниками или должностными лицами кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации:

1) лиц, состоящих с членами саморегулируемой организации в договорных отношениях по поводу выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) лиц, состоящих с членами саморегулируемой организации в договорных отношениях по поводу владения и пользования имуществом, необходимым для проведения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или используемого для исполнения административных функций при проведении работ (арендодателей, арендаторов, субарендаторов, ссудодателей, ссудополучателей, товарищей по договору простого товарищества, учредителей управления до договору доверительного управления имуществом, доверительных управляющих и пр.).

3) лиц, которым поручено (собственником или иным владельцем) обслуживание имущества, необходимого для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) страховщиков (их должностных лиц и работников), с которыми у члена саморегулируемой организации заключены договоры страхования рисков связанных с выполнением строительно-монтажных работ.

5) иных лиц, которые могут располагать информацией об обстоятельствах, имеющих значение для проведения проверки.

2. Объяснения записанные со слов опрашиваемого лица и объяснения, представленные опрашиваемым лицом в письменном виде, подписываются лицом, давшим объяснения, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования организации должностным

лицом или работником которой он является, занимаемой в ней должности и даты подписания объяснений.

## **Статья 25. Осмотр объектов капитального строительства, зданий, строений, сооружений, помещений или территорий.**

1. Осмотр объектов капитального строительства зданий, строений, сооружений, помещений или территорий проводится Контрольной комиссией при осуществлении выездных мероприятий по контролю.

2. При проведении мероприятий по контролю предметом осмотра могут быть объекты капитального строительства, в отношении которых проверяемым лицом проводятся или проводились ранее работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3. Осмотр зданий, строений, сооружений, помещений и территорий также может проводиться в случае если:

1) здание, строение, сооружение, помещение или территория используется в связи с выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) здание, строение, сооружение, помещение или территория являются объектом проведения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) здание, строение, сооружение, помещение или территория являются местом нахождения имущества, используемого для проведения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) здание, строение, сооружение, помещение или территория являются местом проведения подготовительных мероприятий, необходимых для проведения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5) здание, строение или помещение являются местом хранения или обработки документов члена саморегулируемой организации либо местом нахождения его исполнительных органов, либо используется для реализации административных функций (офис, административное здание, кабинет и пр.).

4. При проведении осмотра зданий, строений, сооружений, помещений или территорий Контрольной комиссией может осуществляться фото- и видеосъемка указанных объектов, их частей и объектов, находящихся в осматриваемых зданиях, строениях, сооружениях, помещениях или на территориях.

5. В случае, если в результате осмотра были установлены обстоятельства имеющие значение для проверки, результаты осмотра отражаются в акте соответствующей проверки с приложением соответствующих фото- и видеоматериалов (в случаях, если проводилась съемка).

## **Статья 26. Исследование технологических процессов.**

1. Исследование технологических процессов проводится Контрольной комиссией при осуществлении выездных мероприятий по контролю.

2. Предметом исследования технологических процессов, в зависимости от цели проверки (установление наличия или отсутствия фактов, подлежащих проверке), может быть соответствие технологического процесса требованиям действующих технических регламентов, а также требований стандартов саморегулируемой организации, проектной или иной технической документации, подлежащих соблюдению в силу действия стандартов саморегулируемой организации.

3. В случае, если Контрольная комиссия признает это необходимым для целей проведения проверки, Контрольная комиссия и/или привлеченные ей специалисты при исследовании технологических процессов вправе проводить фото- и видеосъемку, а также применять измерительные или диагностические технические средства, а проверяемое лицо обязано обеспечить возможность проведения такой фото- или видеосъемки или применения измерительной или диагностической техники.

4. В случае, если в результате исследования технологического процесса были установлены обстоятельства, имеющие значение для проведения проверки, результаты осмотра отражаются в акте соответствующей проверки с приложением соответствующих фото- и видеоматериалов (в

случаях, если проводилась съемка), а также документов или носителей на которых зафиксированы результаты измерений или диагностики.

## **Статья 27. Отбор и исследование проб и образцов.**

1. В случае, когда для установления обстоятельств, имеющих значение для проведения проверки, необходимым является отбор и исследование проб или образцов применяемых при производстве работ материалов, деталей, заготовок или изделий, Контрольная комиссия вправе производить отбор таких проб и образцов в количестве, оправданном для целей проверки.

Количество отбираемого материала, составляющего пробу или образец (в массе, объеме, штуках и т.д.) определяется минимальным количеством, достаточным для проведения исследований.

2. Для целей настоящих правил пробой признается одна или несколько единиц (объемов) вещества, отобранных установленными способами из совокупности, позволяющая получить информацию о заданной характеристике совокупности и являющаяся основой для принятия решения о совокупности, веществе или процессе их производства.

3. Образцом для целей настоящих правил признается единица какого-либо изделия или составной части изделия, используемая в качестве примера этой продукции при испытаниях, контроле или оценке качественных характеристик.

4. Проверяемое лицо обязано предоставить Контрольной комиссии необходимые пробы или образцы или, по требованию Контрольной комиссии, предоставить ее членам или привлеченным Контрольной комиссией специалистам (экспертам) возможность произвести отбор самостоятельно в срок указанный в соответствующем требовании.

5. При отборе проб или образцов членами Контрольной комиссии оформляется акт взятия проб или образцов в 2-х экземплярах по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящим Правилам контроля. Первый экземпляр акта остается у Контрольной комиссии и хранится в материалах дела, второй - вручается Проверяемому лицу, или его представителю.

В необходимых случаях взятие проб или образцов производится с участием эксперта или специалиста.

6. Исследования проб или образцов проводятся экспертом или специалистом, привлеченным Контрольной комиссией в порядке, предусмотренном настоящими Правилами контроля.

7. При взятии пробы ее маркируют (нумеруют) в соответствии с актом взятия проб или образцов по форме 1 согласно Приложению 1 к настоящим Правилам контроля;

При направлении Контрольной комиссией проб или образцов на исследование их упаковывают тару с маркировкой в соответствии с актом взятия проб или образцов и пломбируют.

## **Статья 28. Организация и проведение экспертизы.**

1. Для разъяснения возникающих при проведении проверки вопросов (в том числе вопросов возникающих в связи с проведением иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами контроля) требующих специальных знаний, Контрольная комиссия вправе назначить экспертизу.

2. Решение о проведении экспертизы принимается председательствующим состава Контрольной комиссии, проводящего проверку. Решение о проведении экспертизы оформляется письменно и направляется Директору саморегулируемой организации вместе с представлением о привлечении экспертной организации и/или эксперта. Копия решения о назначении экспертизы вручается или направляется проверяемому лицу.

3. Выбор экспертной организации и/или экспертов, которым поручается проведение экспертиз производится в порядке, определенном Советом саморегулируемой организации.

4. Директор саморегулируемой организации обеспечивает заключение с экспертной организацией и/или экспертом договора на проведение экспертизы (договор оказания экспертных услуг).

5. Круг и содержание вопросов, по которым должна быть проведена экспертиза, определяются председательствующего в составе Контрольной комиссией, который проводит проверку исходя из целей проверки, а также обстоятельств, подлежащих установлению. Круг и

содержание вопросов, по которым должна быть проведена экспертиза, указывается в решении о проведении экспертизы.

6. Проводя исследования, эксперт должен принимать меры к сохранению представленных на экспертизу образцов и проб, не допуская их порчи и повреждения, если это не обусловлено характером исследования.

7. Заключение эксперта - документ, отражающий процесс и результат исследований, проведенных экспертом. В заключении эксперта указывается:

- время и место проведения исследования;
- кем и на каком основании проводились исследования;
- вопросы, поставленные перед экспертом;
- объекты исследований, материалы и документы, предоставленные эксперту;
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований;
- выводы по поставленным вопросам и их обоснование.

8. Если при производстве экспертизы эксперт установит существенные для дела обстоятельства, по поводу которых ему не были поставлены вопросы, он вправе включить выводы об этих обстоятельствах в свое заключение.

9. Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или нескольких экспертов, прилагаются к заключению и служат его составной частью.

10. Предметы и документы, бывшие объектами исследования (включая пробы или образцы), упаковываются, опечатываются и направляются Контрольной комиссии вместе с заключением.

11. По окончании исследования пробы или образцы товаров возвращаются их владельцу, за исключением случаев, когда расходы на возврат проб или образцов превышают их стоимость

## **Статья 29. Осуществление фотосъемки, аудио- и видеозаписи.**

1. При проведении мероприятий по контролю, в случаях, когда это необходимо для фиксации обстоятельств имеющих значение для проведения проверки, членами Контрольной комиссии или привлеченными ими специалистами может проводиться фотосъемка, аудио- или видеозапись.

2. Проверяемое лицо при проведении мероприятий по контролю не вправе препятствовать членам Контрольной комиссии или привлеченным ими специалистам в проведении фотосъемки, аудио- или видеозаписи, а также обязано обеспечить нечинение таких препятствий со стороны третьих лиц.

3. В отношении каждого фотоизображения (группы фотоизображений, на которых отражен один объект или группа объектов) составляется лист описания, в котором указывается:

- 1) дата, время и место съемки;
- 2) наименование проверки, основание проведения проверки (если применимо -номер и дата приказа о ее проведении);
- 3) наименование изображенного объекта.

4. В отношении каждой видеозаписи составляется лист описания в котором указывается:

- 1) дата, время и место съемки;
- 2) наименование проверки, основание проведения проверки (если применимо -номер и дата приказа о ее проведении);
- 3) наименование объекта (объектов) видеозаписи, заснятых событий или процессов.

5. В отношении каждой аудиозаписи составляется лист описания в котором указывается:

- 1) дата, время и место съемки;
- 2) наименование проверки, основание проведения проверки (если применимо -номер и дата приказа о ее проведении);
- 3) наименование предмета аудиозаписи (объяснения, заявления, высказывания и пр.).

6. Подготовленные членами Контрольной комиссии и фото-, видео- и аудиоматериалы приобщаются к материалам проверки.

## **Глава II Особенная часть. Порядок проведения отдельных видов мероприятий по контролю.**

**§ 1. Порядок проведения мероприятий по контролю за деятельностью кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при приеме в члены саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске.**

**Статья 30. Общие положения о проведении мероприятий по контролю за деятельностью кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при приеме в члены Ассоциации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске.**

1. Проверки деятельности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске, по общему правилу осуществляются Контрольной комиссией в форме камеральных проверок.

2. В отдельных случаях на основании Решений Директора Ассоциации принимаемых по представлению Председателя Контрольной комиссии и оформляемых в виде приказов, Проверки деятельности кандидатов в члены саморегулируемой организации (членов саморегулируемой организации) в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске могут осуществляться Контрольной комиссией в форме выездных проверок.

**Статья 31. Порядок проведения камеральных проверок деятельности кандидата в члены (члена) саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске.**

1. Предметом проведения камеральной проверки деятельности кандидата в члены (члена) Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены Саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске является установление по результатам анализа документов о деятельности кандидата в члены (члена) саморегулируемой организации, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации, факта соответствия или несоответствия деятельности кандидата в члены (члена) саморегулируемой организации Требованиям к выдаче свидетельств.

2. Срок проведения камеральной Проверки деятельности кандидата в члены (члена) Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены Саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске не может превышать 20 календарных дней.

Указанный в настоящем пункте срок может быть увеличен по решению Председателя контрольной комиссии, но не более чем до предельных сроков, установленных ч. 2 ст. 55.6. и ч. 13 ст. 55.8. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. При проведении камеральной Проверки деятельности кандидата в члены (члена) Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены Саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске уведомление Проверяемого лица о проведении в отношении него камеральной проверки не требуется.

4. По результатам проведенных камеральных Проверок деятельности кандидатов в члены (членов) Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены Саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске, составляются Акты камеральных проверок по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.



**Статья 32. Порядок проведения выездных проверок деятельности кандидата в члены (члена) саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске.**

1. Основанием для проведения выездной Проверки деятельности кандидата в члены (члена) саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены Саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске, является факт подачи кандидатом в члены (членом) саморегулируемой организации Заявления о выдаче свидетельства о допуске (Заявления о внесении изменений в свидетельство о допуске), а также Решение Директора Ассоциации о проведении выездной проверки, принимаемое в соответствии с п. 2 статьи 30 настоящих Правил контроля.

2. Место и время проведения выездной проверки деятельности кандидата в члены (члена) саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске определяется в приказе Директора о ее проведении.

3. Предметом проведения выездной Проверки деятельности кандидата в члены (члена) саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске является установление по результатам анализа документов о деятельности кандидата в члены (члена) саморегулируемой организации, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и находящихся по месту проведения проверки факта соответствия или несоответствия деятельности кандидата в члены (члена) саморегулируемой организации Требованиям к выдаче свидетельств, а также проверка в выездном порядке достоверности сведений содержащихся в указанных документах.

4. О проведении проверки деятельности кандидата в члены (члена) саморегулируемой организации, в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске, проверяемое лицо извещается Контрольной комиссией путем отправки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки соответствующего письменного уведомления.

5. По результатам проведенных выездных Проверок деятельности кандидатов в члены (членов) саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске при приеме в члены саморегулируемой организации, а также при внесении изменений в свидетельство о допуске, составляются Акты выездных проверок по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.

**§ 2. Порядок проведения плановых мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Правил саморегулирования и стандартов саморегулируемой организации.**

**Статья 33. Порядок проведения камеральных комплексных плановых проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации.**

1. Предметом камеральных комплексных плановых проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации, предусмотренных пунктом 1) части 1 статьи 7 настоящих Правил контроля (комплексные проверки деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации) является установление по результатам анализа документов о деятельности члена саморегулируемой организации, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации, факта соответствия или несоответствия деятельности члена саморегулируемой организации Требованиям к выдаче

свидетельств о допуске, Правилам саморегулирования и Стандартам саморегулируемой организации.

2. В рамках проведения комплексных камеральных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации проверке подлежит соблюдение проверяемым лицом Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации в совокупности.

3. Срок проведения комплексной камеральной плановой Проверки деятельности члена Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации не может превышать 30 календарных дней.

Указанный в настоящей части статьи срок может быть увеличен по решению Председателя контрольной комиссии, но не более чем на 30 календарных дней в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами контроля в области саморегулирования.

4. О проведении комплексной камеральной плановой проверки деятельности члена Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации, проверяемое лицо извещается Контрольной комиссией путем отправки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки соответствующего письменного уведомления.

5. По результатам проведенных комплексных камеральных плановых Проверок деятельности членов Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации, составляются Акты камеральных проверок по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.

#### **Статья 34. Порядок проведения комплексных выездных плановых проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации.**

1. Предметом комплексных выездных плановых проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации, предусмотренных пунктом 1) части 1 статьи 7 настоящих Правил контроля (комплексные проверки деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации) является установление посредством анализа документов и материалов имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации, а также осуществления по месту проведения проверки процедур, предусмотренных настоящими Правилами, факта соответствия или несоответствия деятельности члена саморегулируемой организации, Требованиям к выдаче свидетельств, Правилам саморегулирования и Стандартам саморегулируемой организации.

2. Место и время проведения комплексной выездной плановой проверки деятельности члена Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации определяется в приказе Директора о ее проведении.

3. О проведении комплексной выездной плановой проверки деятельности члена Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации, проверяемое лицо извещается Контрольной комиссией путем отправки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки соответствующего письменного уведомления.

4. По результатам проведенных комплексных выездных плановых Проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации, составляются Акты выездных проверок по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.

**Статья 35. Порядок проведения камеральных плановых проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске.**

1. Предметом камеральных плановых проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 7 настоящих Правил контроля (плановые проверки деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске) является установление по результатам анализа документов о деятельности члена саморегулируемой организации, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации, факта соответствия или несоответствия деятельности члена саморегулируемой организации Требованиям к выдаче свидетельств о допуске.

2. Срок проведения камеральной плановой Проверки деятельности члена Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске не может превышать 30 календарных дней.

Указанный в настоящем пункте срок может быть увеличен по решению Председателя контрольной комиссии, но не более чем на 30 календарных дней в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами контроля в области саморегулирования.

3. О проведении выездной плановой проверки деятельности члена саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, проверяемое лицо извещается Контрольной комиссией путем отправки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки соответствующего письменного уведомления.

4. По результатам проведенных плановых камеральных плановых Проверок деятельности членов Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, составляются Акты камеральных проверок по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.

5. В случае, когда деятельность члена Саморегулируемой организации подлежит проверке в соответствии с пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 7 настоящих Правил контроля в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств, Правил саморегулирования и Стандартов саморегулируемой организации, проведение отдельной проверки в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств, предусмотренной настоящей статьей не требуется.

**Статья 36. Порядок проведения выездных плановых проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске.**

1. Предметом выездных плановых проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, предусмотренных пунктом 2) части 1 статьи 7 настоящих Правил контроля (плановые проверки деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске) является установление посредством анализа документов и материалов имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации, а также осуществления по месту проведения проверки процедур, предусмотренных настоящими Правилами, факта соответствия или несоответствия деятельности члена саморегулируемой организации, Требованиям к выдаче свидетельств о допуске.

2. Место и время проведения выездной плановой проверки деятельности члена Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, определяется в приказе Директора о ее проведении.

3. О проведении выездной плановой проверки деятельности члена саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, проверяемое лицо извещается Контрольной комиссией путем отправки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки соответствующего письменного уведомления.

4. По результатам проведенных выездных плановых Проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске составляются Акты выездных проверок по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.

**§ 3. Порядок проведения внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.**

**Статья 37. Общие положения о проведении внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.**

1. Внеплановые мероприятия по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске проводятся в случае получения саморегулируемой организацией достаточной информации, дающей основания полагать, что таким членом саморегулируемой организации были допущены нарушения Требований к выдаче свидетельств о допуске.

2. Решения о проведении внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске принимаются и оформляются в порядке, предусмотренном частями 3-5 статьи 11 настоящих Правил контроля.

**Статья 38. Порядок проведения внеплановых камеральных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске.**

1. Предметом внеплановых камеральных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске является установление по результатам анализа документов о деятельности члена саморегулируемой организации, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации, факта соответствия или несоответствия деятельности члена саморегулируемой организации Требованиям к выдаче свидетельств о допуске.

2. Срок проведения камеральной внеплановой Проверки деятельности члена Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске не может превышать 30 календарных дней.

Указанный в настоящем пункте срок может быть увеличен по решению Председателя контрольной комиссии, но не более чем на 30 календарных дней в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами контроля в области саморегулирования.

3. О проведении внеплановой камеральной проверки деятельности члена саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, проверяемое лицо извещается Контрольной комиссией путем отправки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки соответствующего письменного уведомления.

4. По результатам проведенных внеплановых камеральных Проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске составляются Акты камеральных проверок по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.

**Статья 39. Порядок проведения внеплановых выездных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске.**

1. Предметом внеплановых камеральных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске является установление посредством анализа документов и материалов, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации, а также осуществления по месту проведения проверки процедур, предусмотренных настоящими Правилами контроля, факта соответствия или несоответствия деятельности члена саморегулируемой организации, Требованиям к выдаче свидетельств о допуске.

2. Место и время проведения внеплановой выездной проверки деятельности члена Саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, определяется в приказе Директора о ее проведении.

3. О проведении внеплановой выездной проверки деятельности члена саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске, проверяемое лицо извещается Контрольной комиссией путем отправки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки соответствующего письменного уведомления.

4. По результатам проведенных внеплановых выездных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске составляются Акты выездных проверок по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.

#### **§ 4. Порядок проведения внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования.**

#### **Статья 40. Общие положения о проведении внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования.**

1. Внеплановые мероприятия по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования проводятся в случае получения саморегулируемой организацией достаточной информации, дающей основания полагать, что таким членом саморегулируемой организации были допущены нарушения Правил саморегулирования.

2. Решения о проведении внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования принимаются и оформляются в порядке, предусмотренном частями 3-5 статьи 11 настоящих Правил контроля.

#### **Статья 41. Порядок проведения внеплановых камеральных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования.**

1. Предметом внеплановых камеральных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования является установление по результатам анализа документов о деятельности члена саморегулируемой организации, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации, факта соответствия или несоответствия деятельности члена саморегулируемой организации Правилам саморегулирования.

2. Срок проведения камеральной внеплановой Проверки деятельности члена Саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования не может превышать 30 календарных дней.

Указанный в настоящем пункте срок может быть увеличен по решению Председателя контрольной комиссии, но не более чем на 30 календарных дней в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами контроля в области саморегулирования.

3. О проведении внеплановой камеральной проверки деятельности члена саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования, проверяемое лицо извещается Контрольной комиссией путем отправки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки соответствующего письменного уведомления.

4. По результатам проведенных внеплановых камеральных Проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования составляются Акты камеральных проверок по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.

#### **Статья 42. Порядок проведения внеплановых выездных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования.**

1. Предметом внеплановых выездных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования является установление посредством анализа документов и материалов, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации, а

также осуществления по месту проведения проверки процедур, предусмотренных настоящими Правилами контроля, факта соответствия или несоответствия деятельности члена саморегулируемой организации, Правилам саморегулирования.

2. Место и время проведения внеплановой выездной проверки деятельности члена Саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования, определяется в приказе Директора о ее проведении.

3. О проведении внеплановой выездной проверки деятельности члена саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования, проверяемое лицо извещается Контрольной комиссией путем отправки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки соответствующего письменного уведомления.

4. По результатам проведенных внеплановых выездных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Правил саморегулирования составляются Акты выездных проверок по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.

## **§ 5. Порядок проведения внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации.**

### **Статья 43. Общие положения о проведении внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулирования.**

1. Внеплановые мероприятия по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации проводятся в случае получения саморегулируемой организацией достаточной информации, дающей основания полагать, что таким членом саморегулируемой организации были допущены нарушения Стандартов саморегулируемой организации.

2. Решения о проведении внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации принимаются и оформляются в порядке, предусмотренном частями 3-5 статьи 11 настоящих Правил контроля.

### **Статья 44. Порядок проведения внеплановых камеральных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации.**

1. Предметом внеплановых камеральных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации является установление по результатам анализа документов о деятельности члена саморегулируемой организации, имеющих в распоряжении саморегулируемой организации, факта соответствия или несоответствия деятельности члена саморегулируемой организации Стандартам саморегулируемой организации.

2. Срок проведения камеральной внеплановой Проверки деятельности члена Саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации не может превышать 30 календарных дней.

Указанный в настоящем пункте срок может быть увеличен по решению Председателя контрольной комиссии, но не более чем на 30 календарных дней в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами контроля в области саморегулирования.

3. О проведении внеплановой камеральной проверки деятельности члена саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации, проверяемое лицо извещается Контрольной комиссией путем отправки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки соответствующего письменного уведомления.

4. По результатам проведенных внеплановых камеральных Проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации составляются Акты камеральных проверок по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.

**Статья 45. Порядок проведения внеплановых выездных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения Стандартов саморегулируемой организации.**

1. Предметом внеплановых выездных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения стандартов саморегулируемой организации является установление посредством анализа документов и материалов, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации, а также осуществления по месту проведения проверки процедур, предусмотренных настоящими Правилами контроля, факта соответствия или несоответствия деятельности члена саморегулируемой организации требованиям Стандартов саморегулируемой организации.

2. Место и время проведения внеплановой выездной проверки деятельности члена Саморегулируемой организации в части соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации, определяется в приказе Директора о ее проведении.

3. О проведении внеплановой выездной проверки деятельности члена саморегулируемой организации в части соблюдения стандартов саморегулируемой организации проверяемое лицо извещается Контрольной комиссией путем отправки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки соответствующего письменного уведомления.

4. По результатам проведенных внеплановых выездных проверок деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения стандартов саморегулируемой организации составляются Акты выездных проверок по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.

**§ 6. Порядок работы Контрольной комиссии при проведении проверок результатов устранения выявленных нарушений.**

**Статья 46. Порядок проведения камеральных проверок результатов устранения выявленных нарушений.**

1. Предметом камеральных проверок результатов устранения выявленных нарушений является установление по результатам анализа документов о деятельности члена саморегулируемой организации, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации, факта устранения или неустранения членом саморегулируемой организации допущенных им нарушений Требованиям к выдаче свидетельств, Правил саморегулирования или Стандартов саморегулируемой организации за совершение которых к такому члену саморегулируемой организации Советом Ассоциации была применена мера дисциплинарного воздействия в виде предписания об устранении выявленных нарушений или приостановления действия допуска к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

2. Срок проведения камеральной проверки устранения выявленных нарушений, проводимой по основанию, предусмотренному пунктом 1) части 3. статьи 10 настоящих Правил контроля не может превышать 30 календарных дней.

Указанный в настоящем пункте срок может быть увеличен по решению Председателя контрольной комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

3. Срок проведения камеральной проверки устранения выявленных нарушений, проводимой по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 3 статьи 10 настоящих Правил контроля не может превышать 10 рабочих дней с момента получения от члена саморегулируемой организации уведомления об устранении выявленных нарушений.

4. О проведении камеральной проверки устранения выявленных нарушений член саморегулируемой организации извещается Дисциплинарной комиссией Ассоциации при уведомлении о применении в отношении него меры дисциплинарного воздействия.

5. По результатам проведенных камеральных проверок устранения выявленных нарушений, составляются Акты камеральных проверок устранения выявленных нарушений по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.

#### **Статья 47. Порядок проведения выездных проверок результатов устранения выявленных нарушений.**

1. Предметом выездных проверок результатов устранения выявленных нарушений является установление посредством анализа документов и материалов, имеющих в распоряжении саморегулируемой организации, а также осуществления по месту проведения проверки процедур, предусмотренных настоящими Правилами контроля, факта устранения или неустранения членом саморегулируемой организации допущенных им нарушений Требований к выдаче свидетельств, Правил саморегулирования или Стандартов саморегулируемой организации, за совершение которых к такому члену саморегулируемой организации Советом Ассоциации была применена мера дисциплинарного воздействия в виде предписания об устранении выявленных нарушений или приостановления действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

2. О проведении выездной Проверки результатов устранения выявленных нарушений член Саморегулируемой организации извещается Контрольной комиссией Ассоциации путем отправки соответствующего письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки.

3. Место и время проведения выездной Проверки результатов устранения выявленных нарушений определяется Председателем контрольной комиссии и указывается в уведомлении о проведении проверки.

4. Срок проведения выездной проверки устранения выявленных нарушений, проводимой по основанию, предусмотренному пунктом 2) части 3. статьи 10 настоящих Правил контроля не может превышать 10 рабочих дней с момента получения от члена саморегулируемой организации уведомления об устранении выявленных нарушений.

5. По результатам проведенных выездных проверок устранения выявленных нарушений, составляются Акты выездных проверок устранения выявленных нарушений по форме, утвержденной в Положении о контрольной комиссии саморегулируемой организации.



**Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение изыскателей»**

АКТ ВЗЯТИЯ ПРОБ ИЛИ ОБРАЗЦОВ N \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Место)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица, отобравшего пробы или образцы; должность)

в присутствии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество проверяемого лица или его представителя)

с участием \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, место работы, должность специалиста)

Взятие проб или образцов проводилось в условиях \_\_\_\_\_ (пасмурной, солнечной погоды и т.д.)

и \_\_\_\_\_ (естественном, искусственном освещении)

по адресу: \_\_\_\_\_

При взятии проб или образцов применялись технические средства: \_\_\_\_\_

По настоящему акту в качестве \_\_\_\_\_ взяты: (проб или образцов)

N п/п	Наименование, индивидуальные признаки предметов, взятых в качестве проб или образцов <sup>1</sup>	Количество, вес
-------	---	-----------------

\_\_\_\_\_ (если есть приложение, указать)

Взятые пробы или образцы упакованы \_\_\_\_\_ (вид упаковки)

\_\_\_\_\_ упаковки, подписанным проверяемым лицом или его представителем

\_\_\_\_\_ должностным лицом контрольной комиссии и/или лицом, производившим взятие проб или образцов)

\_\_\_\_\_ (номер пломбира упаковки)

Заявления, замечания присутствующих (участствующих) лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать содержание, фамилию, инициалы лица, сделавшего заявление или замечание, если есть приложение - указать)

Акт прочитан. Записано правильно.

Присутствующие (участвующие) лица \_\_\_\_\_ (подписи)

Копию настоящего акта получил(а) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Акт составил (и) \_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Описание объектов, внешний вид, фирменный знак, клеймо изготовителя и страны изготовления.