

Протокол № 442-СП/И/14
заседания Совета Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение изыскателей»

Дата проведения заседания: 26 ноября 2014 года.

Место проведения заседания: Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, Литер Б.

Время начала регистрации членов Совета Некоммерческого партнерства

«Балтийское объединение изыскателей»: 11 ч. 30 мин.

Время окончания регистрации членов Совета Некоммерческого партнерства

«Балтийское объединение изыскателей»: 11 ч. 50 мин.

Открытие заседания: 12 ч. 00 мин.

Заседание закрыто: 12 ч. 30 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей».
2. О принятии новых членов в Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и о выдаче Свидетельства о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
3. Об утверждении новой редакции Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации **Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»** и предоставления содержащихся в нем сведений.

Заседание Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей» (далее – «Партнерство») открыл Заместитель председателя Совета партнерства – Васильев Валерий Борисович (далее – «Председательствующий на заседании»).

Председательствующий на заседании напомнил собравшимся, что в соответствии с п.6.6. Положения о Совете партнерства НП «БОИ» в случае отсутствия Председателя Совета партнерства его обязанности исполняет Заместитель председателя Совета партнерства.

Председательствующий на заседании довел до сведения собравшихся, что данное заседание Совета партнерства создано по инициативе Председателя Совета партнерства.

Далее Председательствующий на заседании предоставил слово Секретарю Совета партнерства.

Секретарь Совета партнерства довел до сведения собравшихся информацию об итогах регистрации членов Совета партнерства: согласно Протоколу № 442-Р-СП/И/14 регистрации членов Совета партнерства и иных лиц, принимающих участие в заседании от 26 ноября 2014 года, на момент окончания регистрации для участия в заседании Совета партнерства зарегистрировались следующие члены Совета партнерства:

1. Гражданин Российской Федерации **Васильев Валерий Борисович**.
2. Гражданин Российской Федерации **Любимов Михаил Валерьевич**.
3. Гражданин Российской Федерации - **Гриднев Владимир Михайлович**.

Также на заседании Совета Партнерства присутствуют: Первый заместитель директора Партнерства – **Серов Владимир Александрович**, Начальник ДЭМР Партнерства – **Исаев Иван Игоревич**, Председатель Контрольной комиссии Партнерства – **Артушников Владимир Анатольевич**.

На основании изложенного и в соответствии с п. 8.7. Устава Партнерства кворум для проведения заседания Совета Партнерства имеется.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

СЛУШАЛИ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета партнерства.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих повестку дня заседания Совета партнерства и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки заседания Совета партнерства поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Совета партнерства.

СЛУШАЛИ:

2. О принятии новых членов в Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и о выдаче Свидетельства о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

По данному вопросу выступил Гриднев Владимир Михайлович, который сообщил присутствующим о поступивших заявлениях о приеме в члены Партнерства и о выдаче Свидетельств о допуске от:

1. Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Научно-исследовательский и проектный институт землеустройства, кадастра и оценки недвижимого имущества», ИНН 9102016366;
2. Общества с ограниченной ответственностью «Научно-Производственное Объединение Инженерные системы», ИНН 2634053214;

а также сообщил о результатах рассмотрения Контрольной комиссией Партнерства документов, представленных кандидатами в члены Партнерства вместе с заявлениями о выдаче Свидетельств о допуске, на предмет соответствия Требованиям к выдаче Свидетельств о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Приступили к рассмотрению вопроса о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельств о допуске следующим кандидатам в члены Партнерства:

2.1. О принятии в члены саморегулируемой организации НП «БОИ» **Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Научно-исследовательский и проектный институт землеустройства, кадастра и оценки недвижимого имущества»**, ИНН 9102016366, и о выдаче Свидетельства о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять в члены НП «БОИ» **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Научно-исследовательский и проектный институт землеустройства, кадастра и оценки недвижимого имущества»**, ИНН 9102016366, с выдачей Свидетельства о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

2.2. О принятии в члены саморегулируемой организации НП «БОИ» **Общества с ограниченной ответственностью «Научно-Производственное Объединение Инженерные системы»**, ИНН 2634053214, и о выдаче Свидетельства о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять в члены НП «БОИ» **Общество с ограниченной ответственностью «Научно-Производственное Объединение Инженерные системы»**, ИНН 2634053214, с выдачей Свидетельства о допуске к работам по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии), по перечню согласно заявлению.

СЛУШАЛИ:

3. Об утверждении новой редакции Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который сообщил, что в связи с вступлением в силу 25 ноября 2014 года Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 359-ФЗ от 14 ноября 2014 года, необходимо утвердить **новую редакцию Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»** и предоставления содержащихся в нем сведений.

Выступающий представил вниманию присутствующих проект новой редакции **Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»** и предоставления содержащихся в нем сведений (**Приложение №1** к настоящему Протоколу) и предложил собравшимся утвердить его.

Предложений о внесении изменений в проект новой редакции **Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»** и предоставления содержащихся в нем сведений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить новую редакцию **Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»** и предоставления содержащихся в нем сведений (**Приложение №1** к настоящему Протоколу).

Все вопросы повестки дня заседания Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета партнерства: _____ / Васильев В.Б.

Секретарь Совета партнерства: _____ / Любимов М.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Протоколу заседания Совета

Некоммерческого партнерства

«Балтийское объединение изыскателей»

№ 442-СП/И/14 от 26 ноября 2014 года

ведения реестра членов саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»
и предоставления содержащихся в нем сведений

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург

2014 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 года, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций» № 113-ФЗ от 07 июня 2013 года, «Градостроительным кодексом РФ», Федеральным законом «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 359-ФЗ от 14 ноября 2014 года и Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 22.07.2007 года.

1.2. Настоящие Правила устанавливают:

1.2.1. понятие и порядок ведения реестра членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей» (далее – «Партнерство», «саморегулируемая организация»), в том числе:

- состав документов, включаемых в Дело члена саморегулируемой организации;

- состав сведений, включаемых в реестр членов Партнерства, правила ведения и порядок внесения сведений в реестр членов Партнерства.

1.2.2. порядок и сроки прохождения в Партнерстве документов, включаемых в Дело члена саморегулируемой организации

1.2.3. порядок и сроки предоставления содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации сведений, в том числе форму, порядок и сроки предоставления указанных сведений.

1.3. Реестр членов саморегулируемой организации (далее также - «реестр») представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства РФ и содержащий систематизированную информацию о членах Партнерства, а также сведения о лицах, прекративших членство в Партнерстве.

1.4. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов реестр членов саморегулируемой организации подлежит размещению на официальном сайте саморегулируемой организации.

1.5. Информация реестра членов саморегулируемой организации фиксируется посредством электронных носителей и в бумажном виде.

2. Организация ведения и порядок внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации.

2.1. **Директор Партнерства**, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Партнерства, осуществляет в соответствии с настоящими Правилами организацию работы по ведению реестра членов саморегулируемой организации, в том числе:

2.1.1. организует работу по приему заявлений о приеме в члены Партнерства, о выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «Свидетельство о допуске») (о внесении изменений в выданные свидетельства о допуске);

2.1.2. организует осуществление рассмотрения заявлений и проверку прилагаемых к ним документов на предмет соответствия Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.1.3. организует ведение реестра членов саморегулируемой организации (внесение сведений) и хранение реестра на электронных носителях и в бумажном виде;

2.1.4. организует осуществление выдачи свидетельств о допуске к работам, лично подписывает указанные свидетельства (данные свидетельства могут также подписываться первым заместителем директора согласно приказу «О порядке распределения обязанностей между директором Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей» и заместителями директора по направлениям деятельности);

2.1.5. организует ведение в сети «Интернет» официального сайта саморегулируемой организации, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации;

2.1.6. организует направление уведомлений в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.2. В Реестр членов саморегулируемой организации вносятся следующие сведения:

2.2.1. регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;

2.2.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

2.2.3. сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

2.2.4. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о размере взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации;

2.2.5. сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

2.2.6. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.2.7. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске;

2.2.8. сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, в том числе информация о дате прекращения членства в Партнерстве и об основаниях такого прекращения.

2.3. Отдел информатизации и организации ведения реестра в день выдачи члену Партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, размещает на сайте Партнерства в сети «Интернет», вносит в реестр членов Партнерства сведения о выдаче члену саморегулируемой организации данного свидетельства и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о выдаче данного свидетельства.

В день принятия соответствующего решения Отдел информатизации и организации ведения реестра размещает на сайте Партнерства в сети «Интернет», вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о внесении изменений в свидетельство о допуске, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

В день поступления заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в Партнерстве в порядке и по форме, указанной в Положении о членстве в Партнерстве, Отдел информатизации и организации ведения реестра вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

В день принятия соответствующего решения Отдел информатизации и организации ведения реестра размещает на сайте Партнерства в сети «Интернет», вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении членства в саморегулируемой организации в соответствии с пунктами 2 и 3 части 1 статьи 55.7. Градостроительного кодекса РФ и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

2.4. Реестр членов саморегулируемой организации на бумажных носителях состоит из:

- Дел членов саморегулируемой организации;
- Журналов учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) (форма 1.1. Приложения № 1 к Правилам);
- Журналов учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе (форма 1.2. Приложения № 1 к Правилам);
- Журналов учета (регистрации) врученных Свидетельств о допуске, составляемых согласно Приложению № 4 к Правилам;

2.5. Организация ведения Журнала учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске и прохождения документов Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) осуществляется руководителем Департамента (Управления) согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам (форма 1.1.).

Журналы учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов, ведутся структурными подразделениями Департамента по экспертно-методической работе, согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам (форма 1.2.).

Очередные тома указанных Журналов открываются по мере необходимости по усмотрению руководителей структурных подразделений Партнерства, ответственных за их ведение.

2.6. В Дело члена саморегулируемой организации включаются:

2.6.1. документы, представленные для приема в члены саморегулируемой организации и выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.6.2. документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, для приостановления, возобновления, прекращения действия данного свидетельства, добровольного выхода члена саморегулируемой организации из саморегулируемой организации;

2.6.3. документы о результатах осуществления саморегулируемой организацией контроля за деятельностью члена такой организации;

2.6.4. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых саморегулируемой организацией в отношении члена такой организации;

2.6.5. дубликаты выдаваемых Свидетельств о допуске;

2.6.6. бланки свидетельств о допуске, возвращенные в Партнерство индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, членство которых в Партнерстве прекращено.

2.7. Реестр членов саморегулируемой организации на бумажных и электронных носителях информации должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

С целью предотвращения полной утраты сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации на электронных носителях, Партнерством формируются резервные копии реестра на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

2.8. Внесение сведений в реестр членов саморегулируемой организации, а также уведомление соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций осуществляется Отделом информатизации и организации ведения реестра в следующие сроки:

2.8.1. сведения о выдаче члену саморегулируемой организации Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, вносятся в реестр в день выдачи свидетельства о допуске;

2.8.2. сведения о внесении изменений в Свидетельство о допуске вносятся в реестр в день принятия Советом партнерства соответствующего решения;

2.8.3. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске вносятся в реестр в день принятия Советом партнерства соответствующего решения.

2.8.4. в случае поступления в Партнерство от члена саморегулируемой организации заявления о добровольном прекращении его членства в Партнерстве сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства вносятся в реестр в день поступления в Партнерство заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации.

2.8.5. сведения о прекращении членства в саморегулируемой организации в соответствии с пунктами 2 и 3 части 1 статьи 55.7. Градостроительного кодекса РФ вносятся в реестр в день принятия Советом партнерства соответствующего решения.

2.8.6. сведения о внесении изменений в реестр, не связанных с внесением изменений в свидетельство о допуске, вносятся в реестр в течение 3-х дней с даты получения от члена Партнерства соответствующего заявления по форме согласно Приложению № 7 к настоящим Правилам, с приложенными к нему документами, либо служебной записки от Управления обеспечения мероприятий по контролю, направляемой в Отдел информатизации и организации ведения реестра.

2.8.7. сведения о страховании ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда, вносятся в реестр членов саморегулируемой организации в течение 3-х дней с даты предоставления членом Партнерства заключенного договора страхования.

Сведения о размере взноса, уплаченного в компенсационный фонд саморегулируемой организации, вносятся в реестр членов Партнерства в течение 3-х дней с даты уплаты взноса членом Партнерства.

Сведения о результатах проведенных Партнерством проверок деятельности члена саморегулируемой организации вносятся в реестр членов саморегулируемой организации в течение 3-х дней с даты составления Контрольной комиссией Акта проверки.

2.9. Уведомление о выдаче Свидетельства о допуске члену саморегулируемой организации направляется в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в день выдачи Свидетельства о допуске.

Уведомление о принятых Советом партнерства решениях о внесении изменений в Свидетельство о допуске, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске направляется в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в день принятия Советом соответствующего решения.

Уведомление о прекращении действия свидетельства о допуске в случае поступления в Партнерство заявления от члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в Партнерстве, направляется в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в течение трех дней с даты поступления в Партнерство указанного заявления.

Уведомление о прекращении членства в саморегулируемой организации в соответствии с пунктами 2 и 3 части 1 статьи 55.7. Градостроительного кодекса РФ направляется в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в день принятия Советом соответствующего решения.

Направление уведомлений в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций осуществляется почтовым отправлением на бумажном и электронном носителе.

2.10. В подтверждение внесения сведений в Реестр членов саморегулируемой организации (Партнерства) о допуске (ч.8 ст.55.8. Градостроительного кодекса РФ) члена саморегулируемой организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и о выдаче Свидетельства о допуске, саморегулируемая организация (Отдел информатизации и организации ведения реестра) в день внесения соответствующих сведений в Реестр оформляет Свидетельство о допуске.

Выдача Свидетельств о допуске осуществляется в порядке определенном настоящими Правилами.

2.11. Свидетельства о допуске заполняются Партнерством по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ от 05 июля 2011 года № 356 «Об утверждении формы свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

В случае выдачи Свидетельства о допуске иностранному юридическому лицу, не состоящему на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации, в Свидетельстве о допуске вместо идентификационного номера налогоплательщика, указывается код налогоплательщика страны происхождения иностранного юридического лица (или аналог кода налогоплательщика)

2.12. Структура номера выдаваемых членам саморегулируемой организации свидетельств о допуске устанавливается, согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

В случае принятия в члены Партнерства иностранного юридического лица, не состоящего на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации, в третьей группе знаков номера Свидетельства о допуске вместо идентификационного номера налогоплательщика указывается код налогоплательщика страны происхождения иностранной организации (или аналог кода налогоплательщика).

2.13. Свидетельство о допуске члена саморегулируемой организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, оформляется в одном экземпляре.

Свидетельство о допуске выдается члену саморегулируемой организации, при этом дубликат выданного Свидетельства о допуске остается в Деле члена саморегулируемой организации.

2.14. Дубликат Свидетельства о допуске, выдаваемый членам Партнерства взамен испорченного или утраченного, оформляется по форме, указанной в Приложении № 10 к настоящим Правилам.

2.15. Партнерство (Отдел информатизации и организации ведения реестра) уведомляет соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций в письменной форме об изменении нижеуказанных сведений и одновременно представляет соответствующие документы:

- наименование, адрес (место нахождения) и номер контактного телефона Партнерства;

- вид саморегулируемой организации (саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство);

- о членах Партнерства (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства).

- сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в отношении каждого члена саморегулируемой организации).

В случае принятия в члены Партнерства иностранного юридического лица, не состоящего на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации, вместо сведений об идентификационном номере налогоплательщика в орган надзора за саморегулируемыми организациями направляются сведения, содержащие код налогоплательщика страны происхождения иностранной организации (или аналог кода налогоплательщика).

3. Порядок и сроки прохождения документов по вопросам

**о принятии в саморегулируемую организацию новых членов и о допуске к работам,
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.**

3.1. Прием от кандидатов в члены саморегулируемой организации заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также Заявлений о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске, и прилагаемых к ним документов осуществляется по адресу местонахождения Партнерства: г. Санкт-Петербург, Рижский пр. д.3, литер Б, а также по адресам местонахождения соответствующих структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей».

Указанные выше заявления и прилагаемые к ним документы могут быть направлены кандидатом в члены саморегулируемой организации (членом саморегулируемой организации) и посредством почтовой связи.

3.2. Прием от кандидатов в члены и от членов саморегулируемой организации, регистрация поступивших на личном приеме и по почте документов осуществляется специалистами структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе (Управлением по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области). При этом Департамент по экспертно-методической работе принимает документы от кандидатов в члены Партнерства с местонахождением в субъектах Российской Федерации, кроме города Санкт-Петербурга, а Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – кандидатов, находящихся в Санкт-Петербурге. Однако Управление по экспертно-методической работе также вправе по усмотрению его руководителя осуществлять прием документов от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), находящихся за пределами Санкт-Петербурга.

3.3. Прием документов, прилагаемых к заявлению о принятии в члены партнерства и о выдаче Свидетельства о допуске (о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске) осуществляется по описи, составляемой заявителем

Поддаваемые согласно Положению о членстве в Партнерстве документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя предъявляемым требованиям в части наличия у кандидата в члены Партнерства работников, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, получения ими не реже чем один раз в пять лет дополнительного профессионального образования с проведением аттестации, а также наличия у них определенного стажа работы, могут быть предоставлены в виде копий при условии обязательного предоставления оригиналов документов. Сличение копий указанных документов (проверка и удостоверение соответствия копии документа его оригиналу) осуществляется сотрудниками Департамента по экспертно-методической работе Партнерства (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) или Заместителем Директора, уполномоченным на основании приказа Директора партнерства путем проставления отметки о сличении, даты и личной подписи сотрудника, осуществляющего сличение.

3.4. О принятии заявления и документов от кандидата в члены или члена саморегулируемой организации сотрудник Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области), осуществляющий прием, делает номерную запись в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области), по Форме 1.1 согласно Приложению № 1 к настоящим правилам, при этом на втором экземпляре описи прилагаемых к заявлению документов делается отметка о приеме документов с указанием даты и регистрационного номера заявления (согласно Журнала учета).

О принятии заявления и документов от кандидата в члены или члена саморегулируемой организации сотрудник структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе, осуществляющий прием, делает номерную запись в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе, по Форме 1.2. согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам, при этом на втором экземпляре описи прилагаемых к заявлению документов делается отметка о приеме документов с указанием даты и регистрационного номера заявления (согласно Журнала учета).

С целью осуществления и документального оформления консультирования кандидатов в члены или членов саморегулируемой организации по вопросу о приеме заявлений о принятии в члены Партнерства и о выдаче Свидетельства о допуске (о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске) и прилагаемых к

заявлению документов, в Департаменте по экспертно-методической работе (Управлении по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области), структурных подразделениях Департамента по экспертно-методической работе по усмотрению их руководителей могут оформляться Журналы учета предварительных консультаций юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заинтересованных во вступлении в члены саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» или внесении изменений в ранее выданное свидетельство о допуске (форма Журнала приведена в Приложении № 6 к настоящим Правилам).

3.5. Один экземпляр описи с отметкой о приеме документов передается кандидату в члены Партнерства (члену Партнерства) или его уполномоченному представителю.

В случае получения документов по почте, один экземпляр описи с отметкой о приеме направляется кандидату в члены Партнерства (члену Партнерства) почтовым отправлением с объявленной ценностью с описью вложения.

3.6. Порядок прохождения документов в Департаменте по экспертно-методической работе (Управлении по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области):

3.6.1. Структурное подразделение **Департамента по экспертно-методической работе в трехдневный срок:**

1) При поступлении заявления о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске:

- проверяет комплектность представленных кандидатом документов;

- осуществляет регистрацию заявлений в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе;

- из принятых от кандидата в члены саморегулируемой организации документов формирует Дело члена саморегулируемой организации; - сформированное дело передает в Департамент по экспертно-методической работе по адресу места нахождения Партнерства: 190103 г.Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит.Б.

2) при поступлении заявления от члена саморегулируемой организации о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске проверяет комплектность представленных документов и передает заявление и прилагаемые к нему документы в Департамент по экспертно-методической работе, по адресу места нахождения Партнерства: 190103 г.Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит.Б.

3.6.2. Специалист Департамента по экспертно-методической работе в трехдневный срок:

1) При поступлении от структурного подразделения принятых им от кандидатов в члены саморегулируемой организации заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске:

- проверяет комплектность и соблюдение структурным подразделением порядка формирования Дел членов саморегулируемой организации;

- регистрирует полученное от структурного подразделения дело в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации о выдаче Свидетельств о допуске и прохождения документов Департамента по экспертно-методической работе;

- передает Дело члена саморегулируемой организации на рассмотрение в Контрольную комиссию, под роспись Председателю комиссии в Журнале регистрации и прохождения заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельств о допуске.

2) При получении из структурного подразделения заявлений о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске, принятых им от членов саморегулируемой организации:

- проверяет комплектность представленных документов;

- истребует у Архивариуса Организационно-распорядительного управления Партнерства соответствующее Дело члена саморегулируемой организации;

- формирует последующее Дело члена саморегулируемой организации в связи с внесением изменений в ранее выданное свидетельство о допуске.

3.6.3. Специалист Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области:

1) При поступлении от кандидатов в члены саморегулируемой организации заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске:

- проверяет комплектность представленных кандидатом документов;

- осуществляет регистрацию заявлений в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области);

- из принятых от кандидата в члены саморегулируемой организации документов формирует Дело члена саморегулируемой организации; - передает Дело члена саморегулируемой организации и на рассмотрение в Контрольную комиссию, под роспись Председателю комиссии в Журнале регистрации и прохождения заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельств о допуске.

2) При получении заявлений о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске, принятых им от членов саморегулируемой организации:

- проверяет комплектность представленных документов;

- истребует у Архивариуса Организационно-распорядительного управления Партнерства соответствующее Дело члена саморегулируемой организации;

- формирует последующее Дело члена саморегулируемой организации в связи с внесением изменений в ранее выданное свидетельство о допуске.

3.7. В срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента получения заявления о выдаче свидетельства о допуске (о внесении изменений в свидетельство о допуске) и прилагаемых к нему документов, Контрольная комиссия в порядке, определенном Правилами контроля в области саморегулирования и Положением о Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей», проводит мероприятия по контролю в виде соответствующих проверок деятельности кандидатов в члены или членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске. По результатам осуществления проверки Контрольная комиссия составляет Акт проверки в двух экземплярах.

3.8. Один экземпляр Акта проверки остается в Контрольной комиссии и подшивается в книгу Актов проверок. Второй экземпляр Акта проверки подшивается для хранения в Дело члена саморегулируемой организации, после чего данное дело передается в Совет партнерства под роспись в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов.

3.9. Рассмотрение Советом партнерства заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске (о выдаче Свидетельства о допуске взамен ранее выданного) производится Советом партнерства в порядке очередности поступления от Контрольной комиссии Актов проверки и Дел членов саморегулируемой организации.

3.10. В срок не позднее чем в течение пятнадцати дней с момента поступления из Контрольной комиссии документов и заявления о приеме в члены саморегулируемой организации или о внесении изменений в Свидетельство о допуске, Совет партнерства обязан принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске), или об отказе в приеме (внесении изменений в Свидетельство о допуске) с указанием причин отказа.

Одновременно с принятием решения о приеме в члены Партнерства Совет партнерства принимает решение о выдаче кандидату в члены Партнерства Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.11. Заверенная Директором или Первым заместителем директора партнерства выписка из протокола заседания Совета партнерства, на котором было принято соответствующее решение о принятии кандидата в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему Свидетельства о допуске, об отказе в принятии в члены саморегулируемой организации, или о внесении изменений в ранее выданное члену саморегулируемой организации Свидетельство о допуске направляется лицу, в отношении которого данное решение принято, а также один экземпляр выписки подшивается специалистом Отдела информатизации и организации ведения реестра в Дело члена саморегулируемой организации.

3.12. После проведения заседания Совета партнерства Секретарь Совета партнерства в день заседания обеспечивает изготовление и подписание протоколов в окончательном виде, и передает:

3.12.1. один экземпляр протокола регистрации членов Совета партнерства и иных лиц, принимающих участие в заседании Совета и экземпляр протокола заседания Совета партнерства, специалисту Организационно-распорядительного управления Партнерства для внесения (подшивки) указанных протоколов в Книгу протоколов заседаний Совета партнерства, а вторые экземпляры указанных протоколов хранятся в Совете партнерства в порядке, определяемом Председателем Совета партнерства;

3.12.2. выписка из протокола заседания Совета партнерства в электронном виде (формат Word или Rtf) передается специалисту по связям с общественностью для размещения его (в тот же день) на официальном сайте саморегулируемой организации;

3.12.3. выписки из протокола заседания Совета партнерства в бумажном виде вместе с соответствующими делами членов саморегулируемой организации передаются в Отдел информатизации и организации ведения реестра, под роспись в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов.

3.13. Начальник Отдела информатизации и организации ведения реестра:

3.13.1. в порядке и в сроки, установленные в соответствии с п. 2.8. настоящих Правил, обеспечивает внесение в Реестр членов саморегулируемой организации соответствующих сведений, а также осуществляет уведомление соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций. 3.13.2. не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о выдаче свидетельства о допуске, внесении изменений в свидетельство о допуске, прекращении членства в Партнерстве, обеспечивает направление в адрес члена саморегулируемой организации письменного Уведомления о решении принятом в отношении него Советом партнерства (посредством почтового и факсимильного отправления);

3.13.3. в день внесения соответствующих сведений в Реестр членов Партнерства обеспечивает обновление сведений Реестра членов на официальном сайте саморегулируемой организации;

3.13.4. В случае подачи членом Партнерства заявления о выдаче дубликата Свидетельства о допуске взамен испорченного или утраченного обеспечивает подготовку и издание приказа о выдаче дубликата Свидетельства о

допуске, его регистрацию с присвоением ему порядкового номера.

3.14. В уведомлении о прекращении членства в Партнерстве, направляемом индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, согласно подп. 3.13.2. настоящих Правил ведения реестра, предусматривается требование о возврате индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, членство которых в Партнерстве прекращено, бланка выданного им свидетельства о допуске в течение 10-ти (десяти) дней с даты получения уведомления, указанного в настоящем пункте.

3.15. По представлению Начальника отдела информатизации и ведения реестра Бухгалтерия Партнерства выписывает счета на оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд, и обеспечивает передачу счетов соответствующим членам в трехдневный срок с даты поступления представления.

Передача счёта на оплату взносов члену Партнерства, может производиться:

- по местонахождению Партнерства;
- по местонахождению структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе;
- путем направления на почтовый адрес члена Партнерства;
- посредством электронной почты на электронный почтовый ящик члена Партнерства;
- посредством факсимильной связи на телефонный номер члена Партнерства.

3.16. Оформление лицу вновь принятому в члены саморегулируемой организации (члену саморегулируемой организации) Свидетельства о допуске (нового или взамен ранее выданного), с одновременным внесением сведений о выдаче Свидетельства о допуске в Реестр членов саморегулируемой организации, осуществляется Отделом информатизации и организации ведения реестра, в сроки, установленные в п.2.8. настоящих Правил, в соответствии с Положением о членстве в Партнерстве.

Дела членов саморегулируемой организации соответственно передаются на хранение Архивариусу Организационно-распорядительного управления.

3.17. Свидетельство о допуске выдается соответствующему члену по месту нахождения саморегулируемой организации, или по месту нахождения структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе, не позднее трех рабочих дней с даты оплаты членом саморегулируемой организации вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд. В случае неполучения членом Партнерства Свидетельства о допуске по месту нахождения саморегулируемой организации в указанный срок, Свидетельство о допуске может быть направлено соответствующему члену саморегулируемой организации также посредством почтового отправления (ценного с описью вложений) или посредством службы курьерской доставки.

3.18. Выдача членам саморегулируемой организации или их представителям Свидетельств о допуске по месту нахождения Партнерства (город Санкт-Петербург), осуществляется лично одним из заместителей Директора Партнерства, уполномоченным на основании приказа Директора партнерства.

В случае, если подача заявления о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче свидетельства о допуске осуществлялась по месту нахождения структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе в других субъектах Российской Федерации, то выдача Свидетельств о допуске осуществляется руководителем структурного подразделения по месту нахождения соответствующего структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе.

Заместитель Директора Партнерства организует передачу таких Свидетельств в соответствующие структурные подразделения Департамента по экспертно-методической работе.

3.19. Запись о выдаче члену саморегулируемой организации Свидетельства о допуске заносится заместителем Директора партнерства в Журнал учета (регистрации) врученных Свидетельств о допуске, с обязательной росписью лица которому Свидетельство выдается на руки в соответствующей графе Журнала. Также на втором экземпляре Уведомления члена саморегулируемой организации о решении, принятом в отношении него Советом партнерства, лицу которому Свидетельство о допуске выдается на руки собственноручно подтверждает получение Свидетельства, расписывается в получении (с проставлением даты получения и указанием основания для представительства).

В отношении Свидетельств о допуске, направляемых для выдачи членам Партнерства по месту нахождения соответствующих структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе, в Журнале учета (регистрации) врученных Свидетельств о допуске делается соответствующая запись о передаче Свидетельства в структурное подразделение. Запись о выдаче таким членам саморегулируемой организации Свидетельств о допуске вносится руководителем или иным уполномоченным сотрудником структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе в Журнал учета (регистрации) выданных Свидетельств о допуске.

3.20. Журнал учета (регистрации) врученных Свидетельств о допуске ведется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.21. Хранение Дел членов саморегулируемой организации, а также журналов учета (регистрации) за прошедшие годовые периоды, осуществляется Архивариусом Организационно-распорядительного управления. С этой целью журналы учета (регистрации) врученных Свидетельств о допуске передаются уполномоченными сотрудниками структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе в Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала каждого календарного года.

**Партнерства, содержащиеся в Реестре членов
саморегулируемой организации, не связанных с внесением
изменений в Свидетельство о допуске.**

4.1. **Юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с требованиями** части 7 статьи 7.1. Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 года, Правил контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования (далее – «Правила контроля») **обязаны предоставлять в Партнерство сведения для внесения изменений в реестр членов Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске**, с целью предоставления информации, необходимой для организации и осуществления контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации.

4.2. В случае изменения сведений о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, являющихся членами Партнерства, член саморегулируемой организации на основании пункта 3 статьи 15 Правил контроля обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить о таких изменениях саморегулируемую организацию путем подачи оригинала соответствующего заявления и представить в Партнерство актуальные сведения и документы в действующих редакциях. Форма заявления о внесении изменений в сведения о членах Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельства о допуске, указана в Приложении № 7 к настоящим Правилам. Данное заявление подается в Департамент по экспертно-методической работе (Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области).

4.3. К заявлению о внесении изменений в сведения о юридических лицах - членах Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельства о допуске, прилагаются следующие документы:

- в части сведений о государственной регистрации учредительных документов юридического лица - нотариально заверенные или простые с предоставлением оригинала для сличения копии новых редакций (текстов изменений) учредительного документа (Устава), с приложением выписки из ЕГРЮЛ (полученной не позднее 30 дней до даты предоставления), в виде оригинала либо нотариально заверенной или простой копии с предоставлением оригинала для сличения;

- в части сведений о местонахождении обособленных подразделений юридического лица - заверенные печатью и подписью руководителя организации копии документов, подтверждающих право владения или пользования зданиями или помещениями, являющимися местом нахождения обособленного подразделения юридического лица (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды либо иной документ, подтверждающий наличие законных оснований для владения или пользования соответствующим зданием или помещением);

- в части сведений о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица - заверенные печатью и подписью руководителя организации копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего без доверенности от имени члена саморегулируемой организации – юридического лица (документ об избрании/назначении единоличного исполнительного органа, решение и договор о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющему/управляющей организации либо иной документ, подтверждающий в соответствии с Федеральным законом полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности), с приложением выписки из ЕГРЮЛ в виде оригинала либо нотариально заверенной или простой копии с предоставлением оригинала для сличения;

- иные сведения и документы, предоставление которых членами Партнерства предусмотрено действующим законодательством РФ или локальными актам саморегулируемой организации.

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.2. и 4.3. настоящих Правил, могут быть предоставлены Партнерству путем направления электронного документа по форме, утверждаемой Директором Партнерства.

4.5. Прием от членов Партнерства заявлений о внесении изменений в сведения о членах Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельства о допуске, и прилагаемых документов осуществляется по адресу местонахождения Партнерства: г. Санкт-Петербург, Рижский пр. д. 3, литер Б.

Указанные выше заявления и прилагаемые к ним документы могут быть направлены членом саморегулируемой организации и посредством почтовой связи.

Прием от членов саморегулируемой организации поступивших на личном приеме и по почте документов и их регистрация осуществляется специалистами Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области).

4.6. Специалист Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) в течение одного рабочего дня со дня получения от членов Партнерства заявления и приложенных к нему документов осуществляет их регистрацию в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче свидетельств о допуске и прохождения документов, обеспечивает проверку комплектности предоставленных членом Партнерства документов и принимает решение об их соответствии требованиям, установленным п. 4.3. настоящих Правил.

4.7. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям настоящих Правил Специалист Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) направляет члену Партнерства уведомление об отказе во внесении изменений в сведения реестра по форме, согласно Приложению № 8 к настоящим Правилам.

4.8. Основаниями для отказа во внесении изменений в сведения реестра являются:

- несоответствие заявления форме, указанной в Приложении № 7 к настоящим Правилам;
- отсутствие какого-либо из документов, указанных в п. 4.3. настоящих Правил;
- несоответствие предоставленных документов требованиям к их оформлению, указанным в п. 4.3. настоящих Правил.

4.9. В случае предоставления членом Партнерства документов, соответствующих требованиям настоящих Правил, Специалист Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) в течение одного рабочего дня со дня выполнения им обязанностей, указанных в п. 4.5. настоящих Правил, передает комплект предоставленных членом Партнерства документов в Отдел информатизации и организации ведения реестра.

4.10. Начальник Отдела информатизации и организации ведения реестра в течение двух рабочих дней вносит в реестр членов Партнерства сведения о внесении изменений в реестр, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске, а также направляет члену Партнерства уведомление о внесении соответствующих сведений в реестр по форме, согласно Приложению № 9 к настоящим Правилам.

5. Предоставление сведений из Реестра членов Партнерства.

5.1. Партнерство обязано предоставить по запросу заинтересованного лица сведения из реестра членов саморегулируемой организации в форме:

- выписки из реестра членов Партнерства;
- справки об истории свидетельства о допуске определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Партнерства.

Порядок выдачи и формы вышеуказанных документов указаны в Положении о порядке выдачи сведений из реестра саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей».

5.2. При отсутствии в реестре членов Партнерства сведений по запросу заинтересованного лица Партнерство выдает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов саморегулируемой организации.

5.3. Партнерство обязано предоставить выписку из реестра членов саморегулируемой организации, справку об истории свидетельства о допуске, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Партнерства по запросу заинтересованного лица в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в реестре, не допускается, за исключением случая отсутствия в запросе сведений, указанных в подпунктах 10.1., 10.2, 10.4 пункта 10 Положения о порядке выдачи сведений из реестра саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей».

6. Заключительные положения.

6.1. Свидетельства о допуске выдаются Партнерством согласно форме, установленной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 356 от 05 июля 2011 года «Об утверждении формы свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства». Замена свидетельства о допуске осуществляется путем выдачи нового свидетельства, в связи с внесением изменений в ранее выданное свидетельство (взамен ранее выданного), в порядке, предусмотренном Положением о членстве в саморегулируемой организации «Балтийское объединение изыскателей».

6.2. Выписки из реестра членов саморегулируемой организации выдаются Партнерством согласно форме, установленной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 952 от 24 сентября 2010 года «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации».

Приложение № 1

к Правилам ведения реестра членов

Некоммерческое партнерство

«Балтийское объединение изыскателей» и предоставления

содержащихся в нем сведений

2

Департамент по экспертно-методической работе (Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

Форма 1.2.

(наименование структурного подразделения)

Департамента по экспертно-методической работе Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

3

4

**Сведения о поступлении
документов, о принятом
Советом Партнерства решении**

Дата _____

Телефо приема _____

и _____

документо _____

В _____

Ф.И.О
Подпись
лица
принявшего
документы

Дата
отправления
документов

Способ	Ф.И.О., отправившего документы
отправлены под подпись лица	
я	

Дата
поступления
документа
В

Способ Ф.И.О.
получени Подпись
я лица
принявшего
документы

к Правилам ведения реестра членов

Некоммерческое партнерство

«Балтийское объединение
изыскателей» и предоставления
содержащихся в нем сведений

**Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания**

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»

190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, литер Б, info@sroboi.ru

регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций:

СРО-И-018-30122009

«_____» _____ 20__ г.

(место выдачи Свидетельства)

(дата выдачи свидетельства)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние
на безопасность объектов капитального строительства**

№ _____

Выдано члену саморегулируемой организации

(полное наименование юридического лица

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), ИНН, адрес местонахождения (место
жительства),

дата рождения индивидуального предпринимателя)

Основание выдачи Свидетельства: решение Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение
изыскателей», протокол № ____-СП/И/____ от «_____» _____ 20__ года.

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, указанным в приложении к настоящему Свидетельству,
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Начало действия с «_____» _____ 20__ г.

Свидетельство без приложения недействительно.

Свидетельство выдано без ограничения срока и территории его действия.

Свидетельство выдано взамен ранее выданного

(дата выдачи, номер Свидетельства)

(должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение
к Свидетельству о допуске
к определенному виду или видам
работ, которые оказывают влияние
на безопасность объектов
капитального строительства

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

**Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального
строительства, объекты использования атомной энергии**
и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»
_____ **имеет Свидетельство**
(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ[1]

_____ вправе заключать договоры
(полное наименование члена саморегулируемой организации)
по осуществлению организации работ по _____,
стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)
_____.
(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

**Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального
строительства (кроме объектов использования атомной энергии)**
и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»
_____ **имеет Свидетельство**
(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ[1]

вправе заключать договоры

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ по

стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)

(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность

объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)

и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

_____ имеет Свидетельство

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ[1]

вправе заключать договоры

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ по

стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)

(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность

уникальных объектов капитального строительства

и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

_____ имеет Свидетельство

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ[1]

вправе заключать договоры

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ по

стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)

(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

(должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

[1] Виды работ указываются в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (зарегистрирован в Минюсте России 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902; Российская газета, 2010, № 88), в редакции приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 23 июня 2010 г. № 294 (зарегистрирован в Минюсте России 9 августа 2010, регистрационный № 18086; Российская газета, 2010, № 180).

Приложение № 3
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение
изыскателей» и предоставления
содержащихся в нем сведений

СТРУКТУРА
номера Свидетельства о допуске к работам,
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Структура номера Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства:

XXXX-ZZZZ-NNNNNNNNNNNN-YY, где

XXXX – порядковый номер Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;

ZZZZ – год выдачи свидетельства о допуске;

NNNNNNNNNNNN – ИНН члена Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»;

YY – количество раз выдачи члену Партнерства нового Свидетельства взамен ранее выданного в соответствии с частью 14 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

Приложение № 4
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение изыскателей» и предоставления
содержащихся в нем сведений

ЖУРНАЛ

учета (регистрации) врученных Свидетельств о допуске,
к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

№п п	Сокращенное наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимател я	ИН Н	Дата внесения сведений в Реестр, и номер Свидетельства о допуске	Отметка о способе вручения, т.е. на руки или почтовым отправлением (дата и исходящий номер письма)	Уполномочен- ный представитель организации (ФИО)	Документ удосто- веряющий полномочия представи- теля	Телефон предста- вителя	Дат а	Роспись в выдаче / получении	
									Ф.И.О. подпись лица, вручившего Свидетель- ство	Ф.И.О., подпись лица получившего Свидетель- ство
1										

Приложение № 5

к Правилам ведения реестра членов

Некоммерческое партнерство

«Балтийское объединение изыскателей» и предоставления

содержащихся в нем сведений

ВЫПИСКА

из реестра членов саморегулируемой организации

«___» _____ 20__ года

№ _____

Саморегулируемая организация,

основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»

190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, литер Б, info@sroboi.ru

регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций:

СРО-И-018-30122009

№ п/п	Вид информации	Сведения
1	2	3
1	Идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,	

	дата его рождения, место жительства	
2	Номер и дата выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Свидетельство выдано взамен ранее выданного свидетельства (номер свидетельства, дата выдачи)	
3	Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	

Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность

объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии

и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

имеет Свидетельство

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ1

вправе заключать договоры

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ по

стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)

(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность

объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)

и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

имеет Свидетельство

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ1

вправе заключать договоры

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ по

стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)

(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность

объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)

и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

_____ имеет Свидетельство

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ ¹

вправе заключать договоры

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ по

стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)

(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность

уникальных объектов капитального строительства

и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

_____ имеет Свидетельство

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ ¹

вправе заключать договоры

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ по

стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)

(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

Настоящая выписка действительна в течение 30 дней со дня выдачи.

(должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

1 Виды работ указываются в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (зарегистрирован в Минюсте России 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902; Российская газета, 2010, № 88), в редакции приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 23 июня 2010 г. № 294 (зарегистрирован в Минюсте России 9 августа 2010, регистрационный № 18086; Российская газета, 2010, № 180).

Приложение № 6
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческое партнерство
«Балтийское объединение изыскателей» и предоставления
содержащихся в нем сведений

ЖУРНАЛ

учета предварительных консультаций юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заинтересованных во вступлении в члены саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» или внесении изменений в ранее выданное свидетельство о допуске

полное наименование юридического лица / Ф.И.О и дата вступления индивидуального предпринимателя	ИНН	Представитель юридического лица (Ф.И.О. и должность)	Телефон	Экспертно-методический отдел	
				Дата приема	Ф.И.О Подпись

Приложение № 7
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческое партнерство
«Балтийское объединение изыскателей»
и предоставления
содержащихся в нем сведений

Санкт-Петербург,

ИНН/КПП

Р/с, БИК

Тел. / факс:

Исх. № _____ от « ____ » _____ 201_ г.

Председателю Совета Некоммерческого
партнерства

«Балтийское объединение изыскателей»

Заявление

о внесении изменений в сведения реестра, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Член саморегулируемой организации

(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами,

или Ф.И.О. и паспортные данные индивидуального предпринимателя)

место нахождения

(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации с указанием почтового индекса или адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер

ОГРН (ОГРНИП)														
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия ____ № ____ выдано «__» ____ 201__ г.

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство о постановке на налоговый учет, серия ____ № ____ выдано «__» ____ 201__ г.

(наименование регистрирующего органа)

Свидетельство о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, № _____, выдано «__» ____ 201__ года.

Телефон: _____ Факс: _____

просит внести изменения в реестр саморегулируемой организации, не связанные с внесением изменений в Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в связи с изменением следующих сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Изменения, внесенные в учредительные документы			Избрание нового (продление срока действия полномочий) лица, действующего без доверенности от имени юридического лица			Внесение изменений в сведения об обособленных подразделениях юридического лица			Изменение иных сведений о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе		

Приложение: на _____ Ли на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к заявлению о внесении изменений в сведения реестра, не связанные с внесением изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе, являющемся членом Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

- Когда, кем утвержден устав юридического лица:

- Полное наименование юридического лица (по уставу):

- Сокращенное наименование юридического лица (по уставу):

- Адрес местонахождения исполнительного органа юридического лица / Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

- Адрес отправления корреспонденции для юридического лица / индивидуального предпринимателя:

- Адрес местонахождения обособленного подразделения юридического лица:

- Телефон: _____

- Факс: _____

- Руководитель юридического лица (Ф.И.О.):

- Реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица: [1](#)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческое партнерство
«Балтийское объединение изыскателей» и предоставления
содержащихся в нем сведений

**Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания.**

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»

190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, литер Б,
регистрационный номер в государственном реестре
саморегулируемых организаций: **СПО-И-018-30122009.**

Исх. № _____

« ____ » _____ 201_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Полное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН

адрес местонахождения

фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, место жительства, дата рождения

Настоящим Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» (далее – «Партнерство») уведомляет об отказе во внесении изменений в сведения реестра Партнерства, не связанные с внесением изменений в Свидетельство о допуске (заявление исх. № _____ от « ____ » _____ 201_ года).

В результате проверки установлено несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 4.3. Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений, а именно:

Дополнительную информацию можно получить по телефонам (8-812): 251-31-01, 251-00-10

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9

к Правилам ведения реестра членов

Некоммерческое партнерство

«Балтийское объединение изыскателей» и предоставления

содержащихся в нем сведений

Саморегулируемая организация,

основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания.

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»

190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, литер Б,

регистрационный номер в государственном реестре

саморегулируемых организаций: **СРО-И-018-30122009.**

Исх. № _____

« ____ » _____ 201_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Полное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН

адрес местонахождения

фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, место жительства, дата рождения

Настоящим Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» (далее – «Партнерство») уведомляет о внесении изменений в сведения реестра членов Партнерства, не связанные с внесением изменений в Свидетельство о допуске (заявление исх. № _____ от « ____ » _____ 201_ года).

В сведения реестра внесена запись о **внесении изменений в реестр членов Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске.**

Дополнительную информацию можно получить по телефонам (8-812): 251-31-01, 251-00-10

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческое партнерство
«Балтийское объединение
изыскателей» и предоставления
содержащихся в нем сведений

ДУБЛИКАТ

**Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания**

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»
190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, литер Б, info@sroboi.ru
регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций:
СРО-И-018-30122009

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место выдачи Свидетельства)

(дата выдачи свидетельства)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние
на безопасность объектов капитального строительства**

№ _____

Выдано члену саморегулируемой организации

(полное наименование юридического лица

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), ИНН, адрес местонахождения (место
жительства),

дата рождения индивидуального предпринимателя)

Основание выдачи Свидетельства: решение Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение
изыскателей», протокол № ____-СП/И/____ от « _____ » _____ 20__ года.

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, указанным в приложении к настоящему Свидетельству,
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Начало действия с « _____ » _____ 20__ г.

Свидетельство без приложения недействительно.

Свидетельство выдано без ограничения срока и территории его действия.

Свидетельство выдано взамен ранее выданного

(дата выдачи, номер Свидетельства)

Дубликат выдан « ____ » _____ 20__ года.

(должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение

к Свидетельству о допуске
к определенному виду или видам
работ, которые оказывают влияние
на безопасность объектов
капитального строительства

от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

**Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального
строительства, объекты использования атомной энергии**
и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»
_____ **имеет Свидетельство**
(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ1

вправе заключать договоры
(полное наименование члена саморегулируемой организации)
по осуществлению организации работ по _____,
стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)

(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

**Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального
строительства (кроме объектов использования атомной энергии)**
и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»
_____ **имеет Свидетельство**
(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ1

вправе заключать договоры

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ по

стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)

(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность

объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)

и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

имеет Свидетельство

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ1

вправе заключать договоры

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ по

стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)

(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность

уникальных объектов капитального строительства

и о допуске к которым член Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

имеет Свидетельство

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ1

вправе заключать договоры

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ по

стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)

(сумма цифрами и прописью в рублях Российской Федерации)

(должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

¹Строки заполняются в случае, если вышеуказанные сведения не предоставлялись или изменились.

1 Виды работ указываются в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (зарегистрирован в Минюсте России 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902; Российская газета, 2010, № 88), в редакции приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 23 июня 2010 г. № 294 (зарегистрирован в Минюсте России 9 августа 2010, регистрационный № 18086; Российская газета, 2010, № 180).