

Протокол № 104-СП/И/11
заседания Совета Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение изыскателей»

Дата проведения заседания: 17 января 2011 года.

Место проведения заседания: Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, Литер Б.

Время начала регистрации членов Совета НП «БОИ»: 15 ч. 30 м.

Время окончания регистрации членов Совета НП «БОИ»: 15 ч. 50 м.

Открытие заседания: 16 ч. 00 мин.

Заседание закрыто: 17 ч. 00 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей».
2. О применении меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей».
3. Об утверждении новой редакции Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений.
4. Об утверждении новой редакции Инструкции о порядке заполнения Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей».

Заседание Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей» (далее – «Партнерство») открыл Председатель Совета партнерства – Загускин Никита Николаевич (далее – «Председательствующий на заседании»).

Председательствующий на заседании довел до сведения собравшихся, что данное заседание Совета создано по инициативе Председателя Совета Партнерства.

Далее Председательствующий на заседании предоставил слово Секретарю Совета Партнерства.

Секретарь Совета Партнерства довел до сведения собравшихся информацию об итогах регистрации членов Совета Партнерства: согласно Протоколу № 104-Р-СП/И/11 регистрации членов Совета Партнерства и иных лиц принимающих участие в заседании от 17 января 2011 года, на момент окончания регистрации для участия в заседании Совета Партнерства зарегистрировались следующие члены Совета Партнерства:

1. Гражданин Российской Федерации **Мороз Антон Михайлович**;
2. Гражданин Российской Федерации **Васильев Валерий Борисович**.

Также на заседании Совета Партнерства присутствуют: Первый заместитель Директора Партнерства – **Серов Владимир Александрович**, Председатель Контрольной комиссии Партнерства – **Артушников Владимир Анатольевич**, Начальник ДЭМР Партнерства – **Исаев Иван Игоревич**.

На основании изложенного и в соответствии с п. 8.7. Устава Партнерства кворум для проведения заседания Совета Партнерства имеется.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

СЛУШАЛИ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Партнерства.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих повестку дня заседания Совета Партнерства и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки заседания Совета Партнерства поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Совета Партнерства.

СЛУШАЛИ:

2. О применении меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который напомнил о том, что в соответствии с п.1.3 Положения о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, утвержденного решением годового Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей» (Протокол № 05-ОСЧ/10 от 04 октября 2010 года) (далее – «Положение о мерах дисциплинарного воздействия»), Совет партнерства в соответствии со своей компетенцией вправе принимать решения о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

Председательствующий сообщил о том, что в Совет партнерства поступило решение Дисциплинарной комиссии о вынесении рекомендаций Совету партнерства о применении в отношении члена НП «БОИ»:

ООО «Управляющая компания «Мурманское дорожное управление», ИНН 5190192755

меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 3.1.1 Положения о мерах дисциплинарного воздействия.

В связи с этим выступающий предложил рассмотреть вопрос о применении отношении члена НП «БОИ» меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктами 3.1.1 Положения о мерах дисциплинарного воздействия.

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

ООО «Управляющая компания «Мурманское дорожное управление»,

«ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

Применить в отношении члена Партнерства – Общества с ограниченной ответственностью «**Управляющая компания «Мурманское дорожное управление»**, ИНН 5190192755, меру дисциплинарного воздействия, предусмотренную пунктом 3.1.1 Положения о мерах дисциплинарного воздействия, – вынести предписание об обязательном устранении нарушений Требованиям к выдаче свидетельств о допуске, выявленных Контрольной комиссией Партнерства в ходе камеральной проверки результатов устранения выявленных нарушений 26 октября 2010 года, в срок 60 дней

СЛУШАЛИ:

3. Об утверждении новой редакции Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений.

По данному вопросу выступил Мороз Антон Михайлович.

В связи со вступлением в силу с 28 января 2011 года Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 1042 от 13 ноября 2010 г. «Об утверждении формы свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства выступающий предложил утвердить новую редакцию Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных решением Совета партнерства от 05 октября 2010 года (Протокол № 84-СП/И/10).

Выступающий представил собравшимся проект новой редакции Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений и предложил его утвердить (**Приложение № 1** к настоящему Протоколу).

Возражений против утверждения новой редакции Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Утвердить новую редакцию Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений (**Приложение № 1** к настоящему Протоколу).
- 2) Новая редакция Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений вступает в силу с 28 января 2011 г.
- 3) С даты вступления в силу новой редакции Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений, признать утратившими силу Правила ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденные решением Совета партнерства от 05 октября 2010 года (Протокол № 84-СП/И/10).

СЛУШАЛИ:

4. Об утверждении новой редакции Инструкции о порядке заполнения Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей».

По данному вопросу выступил Мороз Антон Михайлович.

В связи со вступлением в силу с 28 января 2011 года Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 1042 от 13 ноября 2010 г. «Об утверждении формы свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» выступающий предложил утвердить новую редакцию Инструкции о порядке заполнения Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» утвержденных решением Совета партнерства от 25 июня 2010 года (Протокол № 55-СП/10).

Выступающий представил собравшимся проект новой редакции Инструкции о порядке заполнения Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предложил его утвердить (**Приложение № 2** к настоящему Протоколу).

Возражений против утверждения новой редакции Инструкции о порядке заполнения Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Утвердить новую редакцию Инструкции о порядке заполнения Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» (**Приложение № 2** к настоящему Протоколу).
- 2) Новая редакция Инструкции о порядке заполнения Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» вступает в силу с 28 января 2011 г.
- 3) С даты вступления в силу новой редакции Инструкции о порядке заполнения Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей», признать утратившими силу Правила ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденные решением Совета партнерства от 25 июня 2010 года (Протокол № 55-СП/10).

Все вопросы повестки дня заседания Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета Партнерства:

_____/Загускин Н.Н.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

Некоммерческого партнерства

«Балтийское объединение изыскателей»

(Протокол № 104-СП/И/11 заседания Совета партнерства от 17 января 2011 года)

ПРАВИЛА

ведения реестра членов саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»
и предоставления содержащихся в нем сведений

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург

2011 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами «О саморегулируемых организациях», «Градостроительным кодексом РФ» и Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.2. Настоящие Правила, устанавливают:

1.2.1. порядок ведения реестра членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей» (далее – «Партнерство», «Саморегулируемая организация»), в том числе:

- состав документов, включаемых в Дело о приеме в члены Партнерства и о выдаче Свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «Свидетельство о допуске»);

- состав сведений, включаемых в записи Реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей» (далее – «Реестр»), правила ведения и порядок внесения записей в Реестр.

1.2.2. порядок и сроки прохождения в органах управления, структурных подразделениях Партнерства документов, включаемых в Дело о приеме в члены партнерства и о выдаче Свидетельств о допуске;

1.2.3. порядок и сроки предоставления содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации сведений, в том числе форму, порядок и сроки предоставления указанных сведений, а также перечень лиц, которым указанные сведения предоставляются.

1.3. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов реестр членов саморегулируемой организации подлежит размещению на официальном сайте.

1.4. Реестр членов саморегулируемой организации является информационной системой Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей».

1.5. Информация реестра членов саморегулируемой организации фиксируется посредством электронных носителей и в бумажном виде.

2. Организация ведения и порядок внесения записей в

Реестр членов саморегулируемой организации.

2.1. **Директор Партнерства**, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Партнерства, осуществляет в соответствии с настоящими Правилами организацию работы по ведению реестра членов саморегулируемой организации, в том числе:

2.1.1. организует работу по приему заявлений о принятии в члены Партнерства, о выдаче свидетельств о допуске (о внесении изменений в выданные свидетельства о допуске);

2.1.2. организует осуществление рассмотрения заявлений и проверку прилагаемых к ним документов на предмет соответствия Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.1.3. организует ведение Реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей» (внесение записей) и хранение реестра на электронных носителях и в бумажном виде;

2.1.4. организует осуществление выдачи Свидетельств о приеме в члены Партнерства и Свидетельств о допуске к работам, лично подписывает указанные свидетельства (данные свидетельства могут также подписываться первым заместителем директора согласно приказу «О порядке распределения обязанностей между директором Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей» и заместителями директора по направлениям деятельности);

2.1.5. организует ведение в сети «Интернет» сайта саморегулируемой организации, размещение на нем Реестра саморегулируемой организации;

2.1.6. организует осуществление уведомлений органа надзора за саморегулируемыми организациями о принятии решений, являющихся основаниями для внесения записей в Реестр саморегулируемой организации, а также всех иных обязательных уведомлений.

2.2. В реестре членов саморегулируемой организации в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

2.2.1. сведения, изменение которых влечет необходимость внесения изменений в свидетельство о допуске:

2.2.1.1. идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;

2.2.1.2. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске;

2.2.2. сведения, изменение которых не влечет необходимости внесения изменений в свидетельство о допуске, вносимые в реестр членов Партнерства по инициативе саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями законодательства РФ:

2.2.2.1. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена саморегулируемой организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.2.2.2. сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых органом управления саморегулируемой организации принято решение об отказе в приеме в члены саморегулируемой организации.

2.2.3. сведения, изменение которых не влечет необходимости внесения изменений в свидетельство о допуске, вносимые в реестр членов Партнерства по инициативе члена саморегулируемой организации:

2.2.3.1. сведения об изменениях, внесенных в учредительные документы юридического лица;

2.2.3.2. сведения об избрании (назначении) или продлении срока действия полномочий лица, действующего без доверенности от имени члена саморегулируемой организации – юридического лица (исполнительного органа);

2.2.3.3. сведения о местонахождении обособленных подразделений юридического лица;

2.2.3.4. иные сведения.

2.3. Сведения, указанные в подп. 2.2.2. п. 2.2. вносятся в реестр членов Партнерства на основании решения Совета Партнерства в сроки, указанные в п. 2.13. настоящих Правил.

Сведения, указанные в подп. 2.2.3. п. 2.2. вносятся в реестр членов Партнерства на основании заявления члена саморегулируемой организации, составленного по форме Приложения № 8 к настоящим Правилам, в сроки указанные в п. 2.13. настоящих Правил.

2.4. Обязательным условием включения конкретного показателя в запись реестра является его наличие в документах, используемых в качестве оснований для внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации.

2.5. В Реестр членов саморегулируемой организации вносятся следующие записи:

2.5.1. о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партнерства;

2.5.2. о выдаче члену Партнерства Свидетельства о допуске;

2.5.3. о внесении изменений в Свидетельство о допуске и выдаче члену Партнерства нового Свидетельства о допуске взамен ранее выданного в связи с:

- изменением реквизитов юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- необходимостью получения Свидетельства о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.5.4. о выдаче нового Свидетельства о допуске взамен испорченного или утраченного;

2.5.5. о приостановлении действия Свидетельства о допуске;

2.5.6. о возобновлении действия Свидетельства о допуске;

2.5.7. об отказе в возобновлении действия Свидетельства о допуске;

2.5.8. о прекращении действия Свидетельства о допуске;

2.5.9. о выходе юридического лица (индивидуального предпринимателя) из состава членов Партнерства;

2.5.10. об исключении юридического лица (индивидуального предпринимателя) из состава членов Партнерства;

2.5.11. о внесении изменений в сведения реестра саморегулируемой организации, не связанных с внесением изменений в свидетельство о допуске.

2.6. Отдел информатизации и организации ведения реестра в день выдачи члену Партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, размещает на сайте Партнерства в сети «Интернет», вносит в реестр членов Партнерства сведения о выдаче члену саморегулируемой организации данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства.

В день принятия соответствующего решения Отдел информатизации и организации ведения реестра размещает на сайте Партнерства в сети «Интернет», вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о внесении изменений в свидетельство о допуске, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

В день поступления заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в Партнерстве в порядке и по форме, указанной в Положении о членстве Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей», Отдел информатизации и организации ведения реестра вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

Соответствующие записи вносятся в реестр членов Партнерства в соответствии с п.2.2., 2.4. настоящих Правил.

2.7. Информация реестра членов саморегулируемой организации в бумажном виде фиксируется посредством внесения в него записей, предусмотренных пунктом 2.4. настоящих Правил, по форме, согласно Приложения № 1 к настоящим Правилам.

Реестр членов саморегулируемой организации в бумажном виде состоит из регистрационных дел членов Партнерства, в которые включаются записи, оформляемые на бумажном носителе.

При несоответствии между записями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

2.8. Реестр членов саморегулируемой организации на бумажных носителях состоит из:

- Реестра членов саморегулируемой организации в виде регистрационных дел, заведенных на каждого члена Партнерства (Приложение № 1 к Правилам);

- Дел о приеме юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в члены Партнерства и о выдаче Свидетельств о допуске на каждого члена саморегулируемой организации;

- Журналов учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) (форма 2.1. Приложения № 2 к Правилам);

- Журналов учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе (форма 2.2. Приложения № 2 к Правилам);

- Журналов учета (регистрации) выданных Свидетельств о допуске, составляемых согласно Приложения № 5 к Правилам;

2.9. Организация ведения Журнала учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске и прохождения документов Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) осуществляется руководителем Департамента (Управления) согласно Приложения № 2 к настоящим Правилам (форма 2.1.).

Журналы учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о

допуске, и прохождения документов, ведутся структурными подразделениями Департамента по экспертно-методической работе, согласно Приложения № 2 к настоящим Правилам (форма 2.2.).

Очередные тома указанных Журналов открываются по мере необходимости по усмотрению руководителей структурных подразделений Партнерства, ответственных за их ведение.

2.10. В Дело о приеме в члены Партнерства и о выдаче Свидетельств о допуске в порядке поступления включаются:

2.10.1. заявление и все документы, представленные вместе с заявлениями о приеме в члены Партнерства, о выдаче свидетельства о допуске, о внесении изменений в свидетельство о допуске и т.п.;

2.10.2. составляемые Контрольной комиссией Акты проверок соответствия кандидатов в члены саморегулируемой организации Требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.10.3. выписки из решений Дисциплинарной комиссии, принятые в отношении соответствующего члена саморегулируемой организации по результатам рассмотрения материалов контрольных мероприятий, проводимых Контрольной комиссией;

2.10.4. выписки из решений Совета партнерства, Общего собрания членов партнерства вынесенных по вопросам о выдаче соответствующим кандидатам (членам) саморегулируемой организации свидетельств о допуске, а также по вопросам о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельств о допуске, а так же об отказе в принятии в члены саморегулируемой организации.

2.10.5. Дубликаты выдаваемых Свидетельств о допуске.

2.11. Реестр членов саморегулируемой организации на бумажных и электронных носителях информации должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

Хранение реестра в бумажном виде, оформляемого согласно Приложению № 1 к Правилам, осуществляется Отделом информатизации и организации ведения реестра.

Реестр в электронном виде хранится в Отделе информатизации и организации ведения реестра.

С целью предотвращения полной утраты сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации на электронных носителях, Партнерством формируются резервные копии реестра на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

2.12. Внесение записей в Реестр членов саморегулируемой организации (Партнерства), а также уведомление органа надзора за саморегулируемыми организациями осуществляется Отделом информатизации и организации ведения реестра в следующие сроки:

2.12.1. запись о приеме юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены саморегулируемой организации или об исключении из членов саморегулируемой организации вносится в реестр в день принятия Советом партнерства или Общим собранием членов саморегулируемой организации соответствующего решения;

2.12.2. запись о выдаче вновь принятому члену саморегулируемой организации Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, вносится в реестр в день выдачи свидетельства о допуске после уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации;

2.12.3. запись о внесении изменений в Свидетельство о допуске вносится в реестр в день принятия Советом партнерства соответствующего решения;

2.12.4. запись о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске вносится в реестр в день принятия Советом партнерства соответствующего решения.

2.12.5. запись о прекращении действия свидетельств о допуске вносится в реестр в день принятия Советом партнерства или Общим собранием членов саморегулируемой организации соответствующего решения.

При этом, в случае поступления в Партнерство от члена саморегулируемой организации заявления о добровольном прекращении его членства в Партнерстве запись о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске вносится в реестр в день поступления в Партнерство вышеуказанного заявления.

2.12.6. запись о внесении изменений в реестр, не связанных с внесением изменений в свидетельство о допуске, вносится в реестр в течение 3-х дней с даты получения от члена Партнерства соответствующего заявления по форме согласно Приложения № 8 к настоящим Правилам, с приложенными к нему документами.

2.13. Уведомление органа надзора за саморегулируемыми организациями осуществляется почтовым отправлением и в электронном виде (посредством электронной почты), по формам согласованным с органом надзора, в день внесения соответствующей записи в Реестр.

2.14. В подтверждение внесения записей в Реестр членов саморегулируемой организации (Партнерства) о допуске (ч.8 ст.55.8) члена саморегулируемой организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и о выдаче Свидетельства о допуске, саморегулируемая организация (Отдел информатизации и организации ведения реестра) в день внесения соответствующей записи в Реестр оформляет Свидетельство о допуске.

Выдача Свидетельств о допуске осуществляется в порядке определенном настоящими Правилами.

2.15. Свидетельства о допуске заполняются Партнерством по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы

по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ от 13 ноября 2010 года № 1042. (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

Инструкция о порядке заполнения Свидетельства о допуске утверждается Советом партнерства.

2.16. Свидетельства о допуске членов саморегулируемой организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являются номерными документами. Структура номера выдаваемых членам саморегулируемой организации свидетельств о допуске устанавливается, согласно Приложения № 4 к настоящим Правилам.

2.17. Свидетельство о допуске члена саморегулируемой организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, оформляется в одном экземпляре.

Свидетельство о допуске выдается члену саморегулируемой организации, при этом дубликат выданного Свидетельства о допуске остается в Деле о приеме в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске.

2.18. Свидетельства о допуске оформляются Партнерством на бланках, утвержденных Общероссийской негосударственной некоммерческой организацией «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих выполнение инженерных изысканий».

2.19. Партнерство (Отдел информатизации и организации ведения реестра) уведомляет орган надзора за саморегулируемыми организациями в письменной форме об изменении нижеуказанных сведений и одновременно представляет соответствующие документы:

- наименование, адрес (место нахождения) и номер контактного телефона Партнерства;

- вид саморегулируемой организации (саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих выполнение инженерных изысканий);

- о членах Партнерства (идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства).

3. Порядок и сроки прохождения документов по вопросам

о принятии в саморегулируемую организацию новых членов и о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.1. Прием от кандидатов в члены саморегулируемой организации заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также Заявлений о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске, и прием прилагаемых к ним документов осуществляется по адресу местонахождения Партнерства: г. Санкт-Петербург, Рижский пр. д. 3, литер Б, а также по адресам местонахождения соответствующих структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей».

Указанные выше заявления и прилагаемые к ним документы могут быть направлены кандидатом в члены саморегулируемой организации (членом саморегулируемой организации) и посредством почтовой связи.

3.2. Прием от кандидатов в члены и от членов саморегулируемой организации, регистрация поступивших на личном приеме и по почте документов осуществляется специалистами структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе (Управлением по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области). При этом Департамент по экспертно-методической работе принимает документы от кандидатов в члены Партнерства с местонахождением в субъектах Российской Федерации, кроме города Санкт-Петербурга, а Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – кандидатов, находящихся в Санкт-Петербурге. Однако Управление по экспертно-методической работе также вправе по усмотрению его руководителя осуществлять прием документов от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), находящихся за пределами Санкт-Петербурга.

3.3. Прием документов, прилагаемых к заявлению о принятии в члены партнерства и о выдаче Свидетельства о допуске (о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске) осуществляется по описи, составляемой заявителем

Поддаваемые согласно Положению о членстве в саморегулируемой организации «Балтийское объединение изыскателей» документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя предъявляемым требованиям в части наличия у кандидата в члены Партнерства работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, прохождения ими повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также наличия у них определенного стажа работы, могут быть предоставлены в виде обычных ксерокопий при условии обязательного предоставления оригиналов документов. Сличение копий указанных документов (проверка и удостоверение соответствия копии документа его оригиналу) осуществляется сотрудниками Департамента по экспертно-методической работе Партнерства (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) или Заместителем Директора, уполномоченным на основании приказа Директора партнерства путем проставления отметки о сличении, даты и личной подписи сотрудника, осуществляющего сличение.

3.4. О принятии заявления и документов от кандидата в члены или члена саморегулируемой организации сотрудник Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области), осуществляющий прием, делает номерную запись в Журнале учета (регистрации) заявлений о

принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области), по Форме 2.1 согласно Приложения № 2 к настоящим правилам, при этом на втором экземпляре описи прилагаемых к заявлению документов делается отметка о приеме документов с указанием даты и регистрационного номера заявления (согласно Журнала учета).

О принятии заявления и документов от кандидата в члены или члена саморегулируемой организации сотрудник структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе, осуществляющий прием, делает номерную запись в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе, по Форме 2.2. согласно Приложения № 2 к настоящим Правилам, при этом на втором экземпляре описи прилагаемых к заявлению документов делается отметка о приеме документов с указанием даты и регистрационного номера заявления (согласно Журнала учета).

С целью осуществления и документального оформления консультирования кандидатов в члены или членов саморегулируемой организации по вопросу о приеме заявлений о принятии в члены Партнерства и о выдаче Свидетельства о допуске (о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске) и прилагаемых к заявлению документов, в Департаменте по экспертно-методической работе (Управлении по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области), структурных подразделениях Департамента по экспертно-методической работе по усмотрению их руководителей могут оформляться Журналы учета предварительных консультаций юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заинтересованных во вступлении в члены саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» или внесении изменений в ранее выданное свидетельство о допуске (форма Журнала приведена в Приложении № 7 к настоящим Правилам).

3.5. Один экземпляр описи с отметкой о приеме документов передается кандидату в члены Партнерства (члену Партнерства) или его уполномоченному представителю.

В случае получения документов по почте, один экземпляр описи с отметкой о приеме направляется кандидату в члены Партнерства (члену Партнерства) почтовым отправлением с объявленной ценностью с описью вложения.

3.6. Порядок прохождения документов в Департаменте по экспертно-методической работе (Управлении по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области):

3.6.1. Структурное подразделение **Департамента по экспертно-методической работе в трехдневный срок:**

1). При поступлении заявления о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске:

- проверяет комплектность представленных кандидатом документов;
- осуществляет регистрацию заявлений в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе;
- из принятых от кандидата в члены саморегулируемой организации документов формирует Дело о принятии в члены партнерства и о выдаче Свидетельства о допуске;
- сформированное дело передает в Департамент по экспертно-методической работе по адресу места нахождения Партнерства: 190103 г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит.Б.

2). при поступлении заявления от члена саморегулируемой организации о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске проверяет комплектность представленных документов и передает заявление и прилагаемые к нему документы в Департамент по экспертно-методической работе, по адресу места нахождения Партнерства: 190103 г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит.Б.

3.6.2. Специалист Департамента по экспертно-методической работе в трехдневный срок:

1). При поступлении от структурного подразделения принятых им от кандидатов в члены саморегулируемой организации заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске:

- проверяет комплектность и соблюдение структурным подразделением порядка формирования Дел о принятии в члены партнерства и о выдаче свидетельств о допуске;
- регистрирует полученное от структурного подразделения дело в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации о выдаче Свидетельств о допуске и прохождения документов Департамента по экспертно-методической работе;
- передает Дело о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске, на рассмотрение в Контрольную комиссию, под роспись Председателю комиссии в Журнале регистрации и прохождения заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельств о допуске.

2). При получении из структурного подразделения заявлений о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске, принятых им от членов саморегулируемой организации:

- проверяет комплектность представленных документов;
- истребует у Архивариуса Общего отдела Партнерства соответствующее Дело о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске;
- формирует последующее Дело о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске в связи с внесением изменений в ранее выданное свидетельство о допуске;

3.6.3. Специалист Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области:

1). При поступлении от кандидатов в члены саморегулируемой организации заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске:

- проверяет комплектность представленных кандидатом документов;
- осуществляет регистрацию заявлений в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области);
- из принятых от кандидата в члены саморегулируемой организации документов формирует Дело о принятии в члены партнерства и о выдаче Свидетельства о допуске;
- передает Дело о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске, на рассмотрение в Контрольную комиссию, под роспись Председателю комиссии в Журнале регистрации и прохождения заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельств о допуске.

2). При получении заявлений о внесении изменений в ранее выданные Свидетельства о допуске, принятых им от членов саморегулируемой организации:

- проверяет комплектность представленных документов;
- истребует у Архивариуса Общего отдела Партнерства соответствующее Дело о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске;
- формирует последующее Дело о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске в связи с внесением изменений в ранее выданное свидетельство о допуске.

3.7. В срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента получения заявления о выдаче свидетельства о допуске (о внесении изменений в свидетельство о допуске) и прилагаемых к нему документов, Контрольная комиссия в порядке, определенном Правилами контроля в области саморегулирования и Положением о Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей», проводит мероприятия по контролю в виде соответствующих проверок деятельности кандидатов в члены или членов саморегулируемой организации в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске. По результатам осуществления проверки Контрольная комиссия составляет Акт проверки в двух экземплярах.

3.8. Один экземпляр Акта проверки остается в Контрольной комиссии и подшивается в книгу Актов проверок. Второй экземпляр Акта проверки подшивается для хранения в Дело о принятии в члены Партнерства и о выдаче Свидетельства о допуске, после чего данное дело передается в Совет партнерства под роспись в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов.

3.9. Рассмотрение Советом партнерства заявлений о приеме в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске (о выдаче Свидетельства о допуске взамен ранее выданного) производится Советом партнерства в порядке очередности поступления от Контрольной комиссии Актов проверки и Дел о принятии в члены Партнерства и о выдаче Свидетельств о допуске.

3.10. В срок не позднее чем в течение пятнадцати дней с момента поступления из Контрольной комиссии документов и заявления о приеме в члены саморегулируемой организации или о внесении изменений в Свидетельство о допуске, Совет партнерства обязан принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске), или об отказе в приеме (внесении изменений в Свидетельство о допуске) с указанием причин отказа.

Одновременно с принятием решения о приеме в члены Партнерства Совет партнерства принимает решение о выдаче кандидату в члены Партнерства Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.11. Заверенная Директором или Первым заместителем директора партнерства выписка из протокола заседания Совета партнерства, на котором было принято соответствующее решение о принятии кандидата в члены саморегулируемой организации и о выдаче ему Свидетельства о допуске, об отказе в принятии в члены саморегулируемой организации, или о внесении изменений в ранее выданное члену саморегулируемой организации Свидетельство о допуске направляется лицу, в отношении которого данное решение принято, а также один экземпляр выписки подшивается специалистом Отдела информатизации и организации ведения реестра в Дело о принятии в члены Партнерства и о выдаче Свидетельств о допуске.

3.13. После проведения заседания Совета партнерства Секретарь Совета партнерства в день заседания обеспечивает изготовление и подписание протоколов в окончательном виде, и передает:

3.13.1. один экземпляр протокола регистрации членов Совета партнерства и иных лиц, принимающих участие в заседании Совета и экземпляр протокола заседания Совета партнерства, специалисту Общего отдела Партнерства (секретарю-делопроизводителю) для внесения (подшивки) указанных протоколов в Книгу протоколов заседаний Совета партнерства, а вторые экземпляры указанных протоколов хранятся в Совете партнерства в порядке, определяемом Председателем Совета партнерства;

3.13.2. выписка из протокола заседания Совета партнерства в электронном виде (формат Word или Rtf) передается специалисту по связям с общественностью, для размещения его (в тот же день) на официальном сайте саморегулируемой организации;

3.13.3. выписки из протокола заседания Совета партнерства в бумажном виде вместе с соответствующими делами о принятии в члены Партнерства и о выдаче Свидетельств о допуске, передаются в Отдел информатизации и организации ведения реестра, под роспись в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены

саморегулируемой организации, о выдаче Свидетельств о допуске, и прохождения документов.

3.14. Начальник Отдела информатизации и организации ведения реестра:

3.14.1. в порядке и в сроки установленные в соответствии с п.п. 2.11., 2.12 настоящих Правил обеспечивает внесение в Реестр членов саморегулируемой организации соответствующих записей, а также осуществляет уведомление органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3.14.2. не позднее 01 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о выдаче свидетельства о допуске, обеспечивает направление в адрес члена саморегулируемой организации письменного Уведомления о решении принятом в отношении него Советом партнерства (посредством почтового и факсимильного отправления);

3.14.3. в день принятия соответствующего решения обеспечивает обновление сведений Реестра членов на официальном сайте саморегулируемой организации;

3.15. По представлению Начальника отдела информатизации и ведения реестра Бухгалтерия Партнерства выписывает счета на оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд, и обеспечивает передачу счетов соответствующим членам в трехдневный срок с даты поступления представления.

Передача счёта на оплату взносов члену Партнерства, может производиться:

- по местонахождению Партнерства;
- по местонахождению структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе;
- путем направления на почтовый адрес члена Партнерства;
- посредством электронной почты на электронный почтовый ящик члена Партнерства;
- посредством факсимильной связи на телефонный номер члена Партнерства.

3.16. Оформление лицу вновь принятому в члены саморегулируемой организации (члену саморегулируемой организации) Свидетельства о допуске (нового или взамен ранее выданного), с одновременным внесением записи о выдаче Свидетельства о допуске в Реестр членов саморегулируемой организации, осуществляется Отделом информатизации и организации ведения реестра, в сроки установленные в п.п.2.11., 2.13. настоящих правил, в соответствии с Положением о членстве в саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей».

Дела о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче Свидетельства о допуске соответственно передаются на хранение Архивариусу Общего отдела.

3.17. Свидетельство о допуске выдается соответствующему члену по месту нахождения саморегулируемой организации, или по месту нахождения структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе, не позднее трех рабочих дней с даты оплаты членом саморегулируемой организации вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд. В случае не получения членом Партнерства Свидетельства о допуске по месту нахождения саморегулируемой организации в указанный срок, бланк Свидетельства о допуске может быть направлен соответствующему кандидату в члены или члену саморегулируемой организации также посредством почтового отправления (ценного с описью вложений) или посредством службы курьерской доставки.

3.18. Выдача членам саморегулируемой организации или их представителям Свидетельств о допуске по месту нахождения Партнерства (город Санкт-Петербург), осуществляется лично одним из заместителей Директора Партнерства, уполномоченным на основании приказа Директора партнерства.

В случае, если подача заявления о принятии в члены саморегулируемой организации и о выдаче свидетельства о допуске осуществлялась по месту нахождения структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе в других субъектах Российской Федерации, то выдача Свидетельств о допуске осуществляется руководителем структурного подразделения по месту нахождения соответствующего структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе.

Заместитель Директора Партнерства организует передачу таких Свидетельств в соответствующие структурные подразделения Департамента по экспертно-методической работе.

3.19. Запись о выдаче члену саморегулируемой организации Свидетельства о допуске заносится заместителем Директора партнерства в Журнал учета (регистрации) выданных Свидетельств о допуске, с обязательной росписью лица которому Свидетельство выдается на руки в соответствующей графе Журнала. Также на втором экземпляре Уведомления члена саморегулируемой организации о решении, принятом в отношении него Советом партнерства, лицу которому Свидетельство о допуске выдается на руки собственноручно подтверждает получение Свидетельства, расписывается в получении (с проставлением даты получения и указанием основания для представительства).

В отношении Свидетельств о допуске, направляемых для выдачи членам Партнерства по месту нахождения соответствующих структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе, в Журнале учета (регистрации) выданных Свидетельств о допуске делается соответствующая запись о передаче Свидетельства в структурное подразделение. Запись о выдаче таким членам саморегулируемой организации Свидетельств о допуске вносится руководителем или иным уполномоченным сотрудником структурного подразделения Департамента по экспертно-методической работе в Журнал учета (регистрации) выданных Свидетельств о допуске.

3.20. Журнал учета (регистрации) выданных Свидетельств о допуске ведется по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Положению.

3.21. Хранение Дел о принятии в члены Партнерства и о выдаче свидетельств о допуске, а также журналов учета (регистрации) за прошедшие годовые периоды, осуществляется Архивариусом Общего отдела. С этой целью журналы учета (регистрации) выданных Свидетельств о допуске передаются уполномоченными сотрудниками структурных подразделений Департамента по экспертно-методической работе в Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты начала каждого календарного года.

Статья 4 . Порядок внесения изменений в сведения о членах

Партнерства, содержащиеся в Реестре членов

саморегулируемой организации, не связанные с внесением

изменений в Свидетельство о допуске.

4.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с требованиями Правил контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования (далее – «Правила контроля») **обязаны предоставлять в Партнерство сведения для внесения изменений в реестр членов Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске**, с целью предоставления информации, необходимой для организации и осуществления контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации.

4.2. В случае изменения сведений о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, являющемся членами Партнерства, член саморегулируемой организации на основании пункта 3 статьи 15 Правил контроля обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить о таких изменениях саморегулируемую организацию путем подачи оригинала соответствующего заявления и представить в Партнерство актуальные сведения и документы в действующих редакциях. Форма заявления о внесении изменений в сведения о членах Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельства о допуске, указана в Приложении № 8 к настоящим Правилам. Данное заявление подается в Департамент по экспертно-методической работе (Управление по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области).

4.3. К заявлению о внесении изменений в сведения о юридических лицах - членах Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельства о допуске, прилагаются следующие документы:

- в части сведений о государственной регистрации учредительных документов юридического лица - нотариальные копии новых редакций (текстов изменений) учредительных документов с приложением подлинника или нотариальной копии выписки из ЕГРЮЛ (полученной не позднее 30 дней до даты представления), а также нотариальных копий свидетельств о государственной регистрации соответствующих изменений;

- в части сведений о местонахождении обособленных подразделений юридического лица - заверенные печатью и подписью руководителя организации копии документов, подтверждающих право владения или пользования зданиями или помещениями, являющимися местом нахождения обособленного подразделения юридического лица (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды либо иной документ, подтверждающий наличие законных оснований для владения или пользования соответствующим зданием или помещением);

- в части сведений о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица - заверенные печатью и подписью руководителя организации копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего без доверенности от имени члена саморегулируемой организации – юридического лица (документ об избрании/назначении единоличного исполнительного органа, решение и договор о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющему/управляющей организации либо иной документ, подтверждающий в соответствии с Федеральным законом полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности), с приложением подлинника или нотариальной копии выписки из ЕГРЮЛ;

- иные сведения и документы, предоставление которых членами Партнерства предусмотрено действующим законодательством РФ или локальными актам саморегулируемой организации.

4.4. Прием от членов Партнерства заявлений о внесении изменений в сведения о членах Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельства о допуске, и прилагаемых документов осуществляется по адресу местонахождения Партнерства: г. Санкт-Петербург, Рижский пр. д. 3, литер Б.

Указанные выше заявления и прилагаемые к ним документы могут быть направлены членом саморегулируемой организации и посредством почтовой связи.

Прием от членов саморегулируемой организации поступивших на личном приеме и по почте документов и их регистрация осуществляется специалистами Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области).

4.5. Специалист Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) в течение одного рабочего дня со дня получения от членов Партнерства заявления и приложенных к нему документов осуществляет их регистрацию в Журнале учета (регистрации) заявлений о принятии в члены саморегулируемой организации, о выдаче свидетельств о допуске и прохождения документов, обеспечивает проверку комплектности предоставленных членом Партнерства документов и принимает решение об их соответствии требованиям, установленным п. 4.3. настоящих Правил.

4.6. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям настоящих Правил Специалист Департамента по экспертно-методической работе (Управления по экспертно-методической работе по Санкт-Петербургу и Ленинградской области) направляет члену Партнерства уведомление об отказе во внесении изменений в сведения реестра по форме, согласно Приложению № 9 к настоящим Правилам.

4.7. Основаниями для отказа во внесении изменений в сведения реестра являются:

- несоответствие заявления форме, указанной в Приложении № 8 к настоящим Правилам;

- отсутствие какого-либо из документов, указанных в п. 4.3. настоящих Правил;

- несоответствие предоставленных документов требованиям к их оформлению, указанным в п. 4.3. настоящих Правил.

4.8. В случае предоставления членом Партнерства документов, соответствующих требованиям настоящих Правил, Начальник Отдела информатизации и организации ведения реестра в течение двух рабочих дней вносит в реестр членов Партнерства запись о внесении изменений в реестр, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске, а также направляет члену Партнерства уведомление о внесении соответствующей записи в реестр по форме, согласно Приложению № 10 к настоящим Правилам.

5. Предоставление сведений из Реестра членов Партнерства.

5.1. Партнерство обязано предоставить по запросу заинтересованного лица сведения из реестра членов саморегулируемой организации в форме:

- выписки из реестра членов Партнерства;

- справки об истории свидетельства о допуске определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Партнерства.

Порядок выдачи и формы вышеуказанных документов указаны в Положении о порядке выдачи сведений из реестра саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей».

5.2. При отсутствии в реестре членов Партнерства сведений по запросу заинтересованного лица Партнерство выдает уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов саморегулируемой организации.

5.3. Партнерство обязано предоставить выписку из реестра членов саморегулируемой организации, справку об истории свидетельства о допуске, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Партнерства по запросу заинтересованного лица в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в реестре, не допускается, за исключением случая отсутствия в запросе сведений, указанных в подпунктах 10.1., 10.2, 10.4 пункта 10 Положения о порядке выдачи сведений из реестра саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей».

6. Заключительные положения.

6.1. Свидетельства о допуске выдаются Партнерством согласно форме, установленной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 1042 от 13 ноября 2010 года. Замена свидетельства о допуске осуществляется путем выдачи нового свидетельства, в связи с внесением изменений в ранее выданное свидетельство (взамен ранее выданного), в порядке, предусмотренном Положением о членстве в саморегулируемой организации «Балтийское объединение изыскателей».

6.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты вступления в силу Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 1042 от 13 ноября 2010 года «Об утверждении формы свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

Приложение № 1

к Правилам ведения реестра членов

Некоммерческое партнерство

«Балтийское объединение изыскателей» и предоставления

содержащихся в нем сведений

ФОРМЫ

внесения записей в реестр членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

Форма 1.1.

ЗАПИСЬ

**о приеме юридического лица / индивидуального предпринимателя в члены Некоммерческого партнерства
«Балтийское объединение изыскателей»**

Содержание записи:	Принять _____ в члены Партнерства и выдать свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерства от «_____» _____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерства № _____).

Реквизиты юридического лица / индивидуального предпринимателя

Полное и сокращенное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	
ОГРН / ОГРНИП:	
Адрес местонахождения исполнительного органа юридического лица / адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:	

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:		Дата:		Подпись:	
---------------------------------------	--	-------	--	----------	--

-

-

Форма 1.2.

-

-

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

-

ЗАПИСЬ

о выдаче члену Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей» свидетельства о допуске

к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Содержание записи:	Выдать свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, № _____ от «_____» _____ 20__ года по следующему перечню:	
	№	Наименование вида работ:
		Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1. Градостроительного кодекса РФ
Основание для внесения записи:	- Решение Совета партнерства от «_____» _____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерства № _____); - Оплата членом Партнерства вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.	

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:		Дата:		Подпись:	
---------------------------------------	--	-------	--	----------	--

Форма 1.3.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о внесении изменений в Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и о выдаче нового свидетельства о допуске взамен ранее выданного в связи с изменением реквизитов юридического лица / индивидуального предпринимателя

Содержание записи:	Выдать взамен Свидетельства о допуске № _____ от «_____» _____ 20__ года новое свидетельство о
--------------------	--

	допуске № _____ от « ____ » _____ 20__ года в связи с изменением реквизитов юридического лица или индивидуального предпринимателя: - организационно-правовая форма юридического лица:[1] - наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:[2] - адрес места нахождения юридического лица / адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:[3]
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерства от « ____ » _____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерства № _____).

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:		Дата:		Подпись:	
---------------------------------------	--	-------	--	----------	--

Форма 1.4.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о внесении изменений в Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и о выдаче нового свидетельства о допуске взамен ранее выданного в связи с изменением перечня видов работ, указанных в Свидетельстве о допуске

Содержание записи:	Выдать взамен Свидетельства о допуске № _____ от « ____ » _____ 20__ года новое свидетельство о допуске к иному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в связи с:			
	. [4]			
	Выдать новое Свидетельство о допуске № _____ от « ____ » _____ 20__ года к следующему виду или видам работ:			
	<table border="1"> <tr> <td>№</td> <td>Наименование вида работ:</td> <td>Отметка о допуске к</td> </tr> </table>	№	Наименование вида работ:	Отметка о допуске к
№	Наименование вида работ:	Отметка о допуске к		

		видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1. Градостроительного кодекса РФ
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерства от «_____» _____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерства № _____).	

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:		Дата:		Подпись:	
---------------------------------------	--	-------	--	----------	--

Форма 1.5.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о выдаче нового Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен испорченного или утраченного

Содержание записи:	Выдать новое Свидетельство о допуске № _____ от «_____» _____ 20__ года взамен испорченного или утраченного Свидетельства № _____ от «_____» _____ 20__ года.
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерства от «_____» _____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерства № _____).

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:		Дата:		Подпись:	
---------------------------------------	--	-------	--	----------	--

Форма 1.6.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о приостановлении действия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Содержание записи:	Приостановить действие Свидетельства о допуске № _____ от « _____ » _____ 20__ года.
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерства от « _____ » _____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерства № _____).

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:		Дата:		Подпись:	
---	--	-------	--	----------	--

Форма 1.7.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о возобновлении действия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Содержание записи:	Возобновить действие Свидетельства о допуске № _____ от « _____ » _____ 20__ года.
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерства от « _____ » _____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерства № _____).

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:		Дата:		Подпись:	
---------------------------------------	--	-------	--	----------	--

-

Форма 1.8.

-

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

-

-

ЗАПИСЬ

об отказе в возобновлении действия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Содержание записи:	Отказать в возобновлении действия Свидетельства о допуске № _____ от « _____ » _____ 20__ года.
Основание для внесения записи:	Решение Совета партнерства от « _____ » _____ 20__ года (протокол заседания Совета партнерства № _____).

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:		Дата:		Подпись:	
---------------------------------------	--	-------	--	----------	--

-

Форма 1.9.

-

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о прекращении действия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Содержание записи:	Прекратить действие Свидетельства о допуске № _____ от « ____ » _____ 20__ года в связи с:[5]
Основание для внесения записи:	- [6]

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:		Дата:		Подпись:	
---	--	-------	--	----------	--

Форма 1.10.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о выходе из состава членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

Содержание записи:	Исключить _____ из состава членов Партнерства в связи с выходом из членов Партнерства.
Основание для внесения записи:	- Решение Совета партнерства от «_____» _____ 20__ года (протокол № _____).

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:		Дата:		Подпись:	
---------------------------------------	--	-------	--	----------	--

-
Форма 1.11.

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

об исключении из состава членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

Содержание записи:	Исключить _____ из состава членов Партнерства в связи с: [7]
Основание для внесения записи:	_____ [8]

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:		Дата:		Подпись:	
---------------------------------------	--	-------	--	----------	--

Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:	
ИНН:	

ЗАПИСЬ

о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Содержание записи:	Внести в реестр членов Партнерства следующие сведения об ООО «_____», не связанные с внесением изменений в выданное свидетельство о допуске № _____ от «_____» _____ 20__ года:
	1. Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица: - ФИО и должность лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа:
	2. Адрес местонахождения обособленного подразделения юридического лица:
	3. Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «_____» _____ 20__ года за государственным регистрационным номером: _____
Основание для внесения записи:	Заявление члена Партнерства юридического лица: Вх. № _____ от «_____» _____ 201__ года.

Должность и ФИО специалиста ОИ и ОВР:		Дата:		Подпись:	
---------------------------------------	--	-------	--	----------	--

Приложение № 3
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческое партнерство
«Балтийское объединение
изыскателей» и предоставления
содержащихся в нем сведений

**Саморегулируемая организация,
основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания**

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»
190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, литер Б, info@sroboi.ru
регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций:
СРО-И-018-30122009

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место выдачи Свидетельства) (дата выдачи свидетельства)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние
на безопасность объектов капитального строительства**

№ _____

Выдано члену саморегулируемой организации
(полное наименование юридического лица

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), ИНН, адрес местонахождения (место
жительства),

дата рождения индивидуального предпринимателя)

Основание выдачи Свидетельства: решение Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение
изыскателей», протокол № ____-СП/И/____ от « ____ » _____ 20__ года.

Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, указанным в приложении к настоящему Свидетельству,
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Начало действия с « ____ » _____ 20__ г.

Свидетельство без приложения не действительно.

Свидетельство выдано без ограничения срока и территории его действия.

Свидетельство выдано взамен ранее выданного

(дата выдачи, номер Свидетельства)

(должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение

к Свидетельству о допуске
к определенному виду или видам
работ, которые оказывают влияние
на безопасность объектов
капитального строительства

от « ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и о допуске к которым член _____

(полное наименование саморегулируемой организации)

имеет Свидетельство

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

№	Наименование вида работ [9]	Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов, а также уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации [10]

вправе заключать договоры

(полное наименование члена саморегулируемой организации)

по осуществлению организации работ _____, стоимость

которых по одному договору не превышает (составляет)

[\[11\]](#)

(стоимость работ)

(должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческое партнерство
«Балтийское объединение
изыскателей» и предоставления
содержащихся в нем сведений

Приложение № 6
к Правилам ведения реестра членов

Некоммерческое партнерство
«Балтийское объединение изыскателей» и предоставления
содержащихся в нем сведений

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»

190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, литер Б,
регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций:
СРО-И-018-30122009

ВЫПИСКА

из реестра членов саморегулируемой организации

Настоящая выписка удостоверяет, что

полное наименование юридического лица, адрес (место нахождения), ОГРН, ИНН;

ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, дата рождения, место жительства

является членом саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и имеет Свидетельство № _____ от «__» _____ 20__ г. о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

№ п/п	Наименование вида работ	Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации
1	2	3

Настоящая выписка действительна в течение 30 дней со дня выдачи.

«__» _____ 20__ г.

должность

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Приложение № 7
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческое партнерство
«Балтийское объединение изыскателей» и предоставления
содержащихся в нем сведений

ЖУРНАЛ

учета предварительных консультаций юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заинтересованных во вступлении в члены саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» или внесении изменений в ранее выданное свидетельство о допуске

Имя и фамилия индивидуального предпринимателя	ИНН	Представитель юридического лица (Ф.И.О. и должность)	Телефон	Экспертно-методический отдел	
				Дата приема	Ф.И.О Подпись

Приложение № 8
к Правилам ведения реестра членов
Некоммерческое партнерство
«Балтийское объединение изыскателей»
и предоставления
содержащихся в нем сведений

Санкт-Петербург,
ИНН/КПП
Р/с, БИК
Тел. / факс:
Исх. № _____ от « ____ » _____ 201_ г.

Председателю Совета Некоммерческого
партнерства
«Балтийское объединение изыскателей»

Заявление

о внесении изменений в сведения реестра, не связанные с внесением изменений в Свидетельство о допуске
к работам, которые оказывают влияние

на безопасность объектов капитального строительства

Член саморегулируемой организации

(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами,

или Ф.И.О. и паспортные данные индивидуального предпринимателя)

место нахождения

(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации с указанием почтового индекса или адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер

ОГРН (ОГРНИП)																				
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия ____ № ____ выдано « » 201 г.

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН																				
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство о постановке на налоговый учет, серия ____ № ____ выдано « » 201 г.

(наименование регистрирующего органа)

Свидетельство о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, № _____, выдано « ____ » _____ 201 ____ года.

Телефон: _____ Факс: _____

просит внести изменения в реестр саморегулируемой организации, не связанные с внесением изменений в Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в связи с изменением следующих сведений о юридическом лице (индивидуальном

предпринимателе):

Изменения, внесенные в учредительные документы	Избрание нового (продление срока действия полномочий) лица, действующего без доверенности от имени юридического лица	Внесение изменений в сведения об обособленных подразделениях юридического лица	Изменение иных сведений о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе

Приложение: на _____ Ли на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к заявлению о внесении изменений в сведения реестра, не связанные с внесением изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе, являющемся членом Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение изыскателей»

- Когда, кем утвержден устав юридического лица:

- Полное наименование юридического лица (по уставу):

- Сокращенное наименование юридического лица (по уставу):

- Адрес местонахождения исполнительного органа юридического лица / Адрес места жительства индивидуального предпринимателя:

- Адрес отправления корреспонденции для юридического лица / индивидуального предпринимателя:

- Адрес местонахождения обособленного подразделения юридического лица:

- Телефон: _____

- Факс: _____

- Руководитель юридического лица (Ф.И.О.):

- Реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица:[\[12\]](#)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9

к Правилам ведения реестра членов

Некоммерческое партнерство

«Балтийское объединение изыскателей» и предоставления

содержащихся в нем сведений

Саморегулируемая организация,

основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания.

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»

190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, литер Б,

регистрационный номер в государственном реестре

саморегулируемых организаций: **СРО-И-018-30122009.**

Исх. № _____

« ____ » _____ 201_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Полное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН

адрес местонахождения

фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, место жительства, дата рождения

я

Настоящим Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» (далее – «Партнерство») уведомляет об отказе во внесении изменений в сведения реестра Партнерства, не связанные с внесением изменений в Свидетельство о допуске (заявление исх. № _____ от « ____ » _____ 201_ года).

В результате проверки установлено несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 4.3. Правил ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений, а именно:

Дополнительную информацию можно получить по телефонам (8-812): 251-31-01, 251-00-10

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10

к Правилам ведения реестра членов

Некоммерческое партнерство

«Балтийское объединение изыскателей» и предоставления

содержащихся в нем сведений

Саморегулируемая организация,

основанная на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания.

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»

190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, литер Б,

регистрационный номер в государственном реестре

саморегулируемых организаций: **СРО-И-018-30122009.**

Исх. № _____

«___» _____ 201_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Полное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН

адрес местонахождения

фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, место жительства, дата рождения

Настоящим Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» (далее – «Партнерство») уведомляет о внесении изменений в сведения реестра членов Партнерства, не связанные с внесением изменений в Свидетельство о допуске (заявление исх. № _____ от «___» _____ 201_ года).

В сведения реестра внесена запись о **внесении изменений в реестр членов Партнерства, не связанных с внесением изменений в Свидетельство о допуске.**

Дополнительную информацию можно получить по телефонам (8-812): 251-31-01, 251-00-10

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

Некоммерческого партнерства

«Балтийское объединение изыскателей»

(Протокол № 104-СП/И/10 заседания Совета

партнерства от 17 января 2011 года)

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, саморегулируемой организации

Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей»

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург

2011 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция о порядке заполнения Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» (далее – «Партнерство») разработана в соответствии с Федеральными законами «О саморегулируемых организациях», «Градостроительным кодексом РФ», локальными актами Партнерства.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает:

1.2.1. состав сведений, включаемых в Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «Свидетельство о допуске», «Свидетельство»);

1.2.2. порядок внесения соответствующих записей в Свидетельство о допуске.

1.3. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» размещает текст настоящей Инструкции на официальном сайте Партнерства.

1.4. Свидетельства о допуске выдаются Партнерством согласно форме, установленной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ № 1042 от 13 ноября 2010 года.

1.5. Заполнение Свидетельства о допуске осуществляется Партнерством на бланке, соответствующем форме бланка Свидетельства, утвержденной Советом Национального объединения строителей. В верхней серединной части рамки бланка Свидетельства наносится эмблема (фирменный знак) саморегулируемой организации в виде голограммы или в иной форме.

1.6. Заполнению на главной странице Свидетельства о допуске подлежат:

1.6.1. шапка Свидетельства;

1.6.2. наименование, дата выдачи и номер Свидетельства;

1.6.3. данные о получателе Свидетельства;

1.6.4. основание выдачи Свидетельства;

1.6.5. сведения о начале, сроке и территории действия Свидетельства и обязательном наличии приложения;

1.6.6. номер ранее выданного Свидетельства (в случае, если оно выдавалось);

1.6.7. должность, подпись, фамилия и инициалы лица, уполномоченного подписывать Свидетельство.

1.7. Заполнению в приложении к Свидетельству о допуске подлежат:

1.7.1. дата выдачи Свидетельства;

1.7.2. номер Свидетельства, составной частью которого является приложение;

1.7.3. наименование приложения с указанием полного наименования получателя Свидетельства;

1.7.4. перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и о допуске к которым член саморегулируемой организации имеет Свидетельство;

1.7.5. стоимость работ по одному договору;

1.7.6. должность, подпись, фамилия и инициалы лица, уполномоченного подписывать Свидетельство.

1.7.7. При формировании текста заполнения бланка Свидетельства устанавливаются следующие поля страницы: левое и правое поля – 2 см, верхнее – 4.5 см, нижнее – 4 см.

1.7.8. Свидетельство о допуске заполняется шрифтом Times New Roman. Размер шрифта в настоящей Инструкции указан рекомендательно и в случае необходимости может быть изменен.

1.7.9. Указание в настоящей Инструкции необходимости соблюдения интервалов между заполняемыми элементами означает, что размер интервала не должен быть менее 1,5 пт.

1.7.10. Свидетельство и приложение к нему, состоящее из нескольких листов, прошивается и заверяется на обороте последнего листа текстом «прошито, пронумеровано, скреплено печатью ____ листов», подписью уполномоченного лица и печатью саморегулируемой организации, с указанием должности и расшифровки подписи, даты подписания. Листы нумеруются в правом верхнем углу арабскими цифрами. Нумерация Свидетельства и приложения к нему должна быть сквозной, порядковой, начиная с бланка Свидетельства, на котором номер страницы не проставляется. Первому листу приложения к Свидетельству присваивается номер 2, остальные листы приложения нумеруются далее по порядку.

1.7.11. При заполнении Свидетельства не допускается зачеркиваний, исправлений и подчисток. Свидетельство, заполненное с ошибками, подлежит замене.

1.7.12. Бланк Свидетельства о допуске и Приложение к нему заполняется на одной стороне, оборотная сторона не заполняется.

2. Правила заполнения шапки Свидетельства о допуске

2.1. В шапке Свидетельства о допуске указывается вид саморегулируемой организации, полное наименование, адрес саморегулируемой организации, электронный адрес в сети «Интернет», регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций. Текст шапки Свидетельства размещается с выравниванием по центру.

2.2. В первой строке указывается вид саморегулируемой организации – «Саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство». Размер шрифта – 10, начертание – обычное.

2.3. Строкой ниже указывается полное наименование саморегулируемой организации в соответствии с Уставом саморегулируемой организации – Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей». Перед наименованием допускается добавление слов «саморегулируемая организация».

2.4. Слова «Некоммерческое партнерство» размещаются на отдельной строке. Размер шрифта – 12, начертание – обычное. Последующие слова наименования саморегулируемой организации размещаются с новой строки. Размер шрифта – 14, начертание – полужирное.

2.5. Адрес саморегулируемой организации размещается с новой строки и указывается в соответствии с Уставом Партнерства. Размер шрифта – 10, начертание – обычное.

Указывается следующий адрес местонахождения Партнерства: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д. 3, Лит. Б

На этой же строке указывается следующий электронный адрес Партнерства в сети «Интернет»: info@sroboi.ru

2.6. Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций указывается в соответствии с решением Ростехнадзора о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций. Размер шрифта – 10, начертание – обычное.

Указывается следующий регистрационный номер Партнерства: СРО-И-018-30122009.

3. Наименование, дата выдачи и номер Свидетельства о допуске

3.1. На первой строке с межстрочным интервалом от шапки указывается место выдачи и дата выдачи Свидетельства в одной строке, с выравниванием: дата – по левому краю, номер – по правому краю.

3.2. Дата выдачи Свидетельства, включающая в себя число, месяц и год, указывается: число – цифрами (два знака), в кавычках; месяц – прописью, год - цифрами (четыре знака) с сокращением слова «год» до буквы «Г». Размер шрифта - 12, начертание - обычное.

3.3. На нижеследующей строке размещается наименование Свидетельства. Текст наименования Свидетельства размещается с выравниванием по центру.

3.4. На строке, указанной в п. 3.3. настоящей Инструкции, размещается слово «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Все буквы – прописные. Размер шрифта – 36, начертание – полужирное.

3.5. Слова «о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» размещаются с новой строки. Размер шрифта – 12, начертание – полужирное.

3.6. Номер Свидетельства состоит из пяти групп знаков, значение которых соответствует унифицированной структуре номера Свидетельства, утвержденной Советом Национального объединения строителей и указанной в Правилах ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений. Размер шрифта – 14, начертание – полужирное.

4. Данные о получателе Свидетельства

4.1. Слова «Выдано члену саморегулируемой организации», а также данные о получателе Свидетельства размещаются с одним межстрочным интервалом от номера Свидетельства.

4.2. Слова «Выдано члену саморегулируемой организации» вносятся с выравниванием по левому краю. Размер шрифта - 12, начертание – обычное.

4.3. Данные о получателе Свидетельства включают в себя наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН юридического лица (ОГРНИП индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя), дату рождения (для индивидуального предпринимателя).

Далее в следующей строке вносится полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) – получателя Свидетельства с выравниванием по центру. Размер шрифта - 12, начертание – полужирное, прописными буквами, за исключением случаев, если иное не установлено учредительными документами. Наименование юридического лица должно соответствовать его наименованию в учредительных документах.

4.4. Ниже наименования лица вносятся его ИНН, ОГРН (ОГРНИП) и адрес, с выравниванием по центру. Размер шрифта – 9, начертание - обычное. Адрес юридического лица должен соответствовать адресу, указанному в его учредительных документах. Адрес индивидуального предпринимателя должен соответствовать адресу, указанному в Свидетельстве о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Для индивидуального предпринимателя указывается также дата рождения.

4.5. В случае если получателем Свидетельства является иностранное юридическое лицо, внесению в Свидетельство подлежат следующие данные о нем: полное наименование, регистрационный номер, дата регистрации и наименование регистрирующего органа в стране регистрации (инкорпорации), адрес (место нахождения) в стране регистрации (инкорпорации). В случае наличия у иностранного юридического лица филиала или представительства на территории Российской Федерации, дополнительно вносятся следующие сведения: ИНН филиала (представительства), адрес места нахождения филиала (представительства) на территории Российской Федерации. Указанные данные в Свидетельстве заполняются на русском языке согласно документам, перевод которых на русский язык заверен в установленном порядке.

5. Основание выдачи Свидетельства о допуске

5.1. Данные об основании выдачи Свидетельства размещаются с одним межстрочным интервалом от данных о получателе Свидетельства.

5.2. Слова «Основание выдачи Свидетельства» размещаются без отступа, с выравниванием по ширине. Размер шрифта – 12, начертание – обычное.

5.3. В качестве основания выдачи Свидетельства указывается, каким органом саморегулируемой организации принято решение о выдаче (внесении изменений) Свидетельства с указанием номера протокола и даты принятия решения. Текст размещается с выравниванием по ширине. Размер шрифта – 12, начертание – полужирное.

Решение о выдаче Свидетельства о допуске в Некоммерческом партнерстве «Балтийское объединение изыскателей» принимается Советом партнерства согласно Положению о членстве в саморегулируемой организации «Балтийское объединение изыскателей» и иным локальным актам Партнерства.

6. Сведения о начале, сроке и территории действия Свидетельства о допуске и обязательном наличии приложения

6.1. Каждый пункт указанных в разделе сведений размещается с новой строки с отступом от левого края – 1,25 см с выравниванием по ширине.

6.2. Через два межстрочных интервала от данных об основании выдачи Свидетельства размещаются слова:

«Настоящим Свидетельством подтверждается допуск к работам, указанным в приложении к настоящему Свидетельству, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства». Размер шрифта – 10, начертание – обычное.

6.3. Слова «Начало действия с «__» _____ 20__г.» размещаются ниже с одним межстрочным интервалом. Размер шрифта – 10, начертание – обычное.

6.4. Начало срока действия Свидетельства заполняется в соответствии с датой принятия решения саморегулируемой организацией о выдаче Свидетельства своему члену. Соответствующая дата, включающая в себя число, месяц и год, указывается: число – цифрами (два знака), месяц – прописью, год – цифрами (четыре знака).

6.5. С одним межстрочным интервалом ниже размещаются сведения об условиях действительности Свидетельства о допуске в следующей формулировке:

- «Свидетельство без приложения недействительно»;

- «Свидетельство действительно без ограничения срока и территории его действия».

Размер шрифта – 10, начертание – обычное.

7. Номер ранее выданного Свидетельства о допуске

7.1. Строка «Свидетельство выдано взамен ранее выданного» располагается с межстрочным интервалом от Сведений о начале, сроке и территории действия Свидетельства и обязательном наличии приложения с отступом от левого края – 1,25 см. Размер шрифта – 10, начертание – обычное. В строке указывается номер последнего Свидетельства о допуске, в которое были внесены изменения.

8. Должность, подпись, фамилия и инициалы лица, уполномоченного подписывать Свидетельство о допуске

8.1. Должность уполномоченного лица, которому предоставлено в соответствии с решением Партнерства право подписи Свидетельства о допуске, располагается с левого края бланка без отступа. Далее в этой же строке подчеркиванием обозначается место подписи уполномоченного лица, а также фамилия и инициалы. Размер шрифта – 12, начертание – обычное.

Лицом, уполномоченным подписывать Свидетельства о допуске в Партнерстве, является Директор, согласно Правилам ведения реестра членов саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение изыскателей» и предоставления содержащихся в нем сведений» и иным локальным актам Партнерства.

8.2. На следующей строке под линией подчеркивания размещается слово «подпись». Размер шрифта - 9, начертание - надстрочное.

8.3. С одним межстрочным интервалом от строки с подписью уполномоченного лица размещаются буквы «МП» с отступом от левого края – 5 см. Размер шрифта – 12, начертание - обычное.

9. Заполнение Приложения

9.1. Слово «Приложение» размещается в верхнем правом углу. Размер шрифта – 12, начертание – обычное, буквы - прописные.

9.2. Тремя межстрочными интервалами ниже размещаются слова «к Свидетельству о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» с выравниванием по правому краю. Размер шрифта – 12, начертание – обычное.

9.3. Строкой ниже указывается дата, в соответствии с датой выдачи Свидетельства о допуске. Размер шрифта – 12, начертание – обычное.

9.4. Строкой ниже указывается (дублируется) номер Свидетельства о допуске, к которому прикладывается приложение. Размер шрифта – 12, начертание – обычное.

9.5. Строками ниже с выравниванием по центру размещаются слова «виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и о допуске к которым член _____ имеет Свидетельство».

Размер шрифта - 14, буквы – строчные, начертание - полужирное. Внутри данного полужирного текста на месте подчеркивания размещается полное наименование саморегулируемой организации, полное наименование члена саморегулируемой организации (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя). Размер шрифта – 14, начертанием – обычное.

9.6. Ниже с одним межстрочным интервалом размещается перечень видов работ, оформленный в виде таблицы.

Таблица включает в себя три столбца в которых указываются:

1-й столбец (ширина – 1 см) - порядковый номер записи;

2-й столбец (ширина – 12 см) - наименование вида работ;

3-й столбец (ширина – 4 см) - отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Размер шрифта в таблице – 10. Начертание шапки таблицы и наименование групп видов работ – полужирное. Начертание видов работ – обычное.

Заполнение текста таблицы следует осуществлять с выравниванием по левому краю без отступа.

9.7. В случае если группа видов работ не содержит в себе ни одного вида работ, то название группы является названием единственного вида работ с соответствующей нумерацией. В этом случае отдельными строками вносится наименование группы видов работ, и наименование вида работ.

9.8. Последовательность включения групп видов работ и видов работ, о допуске к которым выдается Свидетельство о допуске, осуществляется в соответствии с принятой нумерацией.

9.9. В столбце 3 напротив каждого вида работ вносится запись «Есть», в случае наличия допуска к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов, а также уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1. Градостроительного кодекса РФ, или «Нет» при отсутствии такого допуска. Запись вносится с выравниванием по центру. Размер шрифта – 10, начертание – обычное.

9.10. Под таблицей через два межстрочных интервала располагается строка с указанием полного наименования члена саморегулируемой организации, а также слова «вправе заключать договоры по осуществлению организации работ». На той же строке указывается наименование вида работ, а также слова «стоимость которых по одному договору не превышает (составляет)». Далее на этой же строке указывается стоимость работ по одному договору.

9.11. Через два межстрочных интервала, располагается строка с указанием должности, подписи, фамилии, инициалов Директора Партнерства, которому Партнерством предоставлено право подписи Свидетельства о допуске.

Должность уполномоченного лица, которому предоставлено в соответствии с решением Партнерства право подписи Свидетельства (Директор Партнерства), располагается с левого края бланка приложения без отступа. Далее в этой же строке подчеркиванием обозначается место подписи уполномоченного лица, а также фамилия и инициалы. Размер шрифта – 12, начертание – обычное.

9.12. На следующей строке под линией подчеркивания размещается слово «подпись». Размер шрифта - 9, начертание - обычное.

9.13. Не допускается расположение записи должности, подписи, фамилии и инициалов Директора Партнерства, на номере бланка Свидетельства.

[1] указывается новая организационно-правовая форма юридического лица в соответствии со свидетельством о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и уставом;

[2] указывается новое наименование (полное и (или) сокращенное) юридического лица в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ и уставом / ФИО индивидуального предпринимателя в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

[3] указывается новый адрес местонахождения юридического лица в соответствии с уставом / новый адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

[4] приведение перечня работ в соответствии с законодательством РФ согласно пункту 4 статьи 55.8. Градостроительного кодекса РФ, либо расширение (сокращение) перечня работ.

[5] указывается основание прекращения действия свидетельства о допуске согласно пункту 15 статьи 55.8. Градостроительного кодекса РФ.

[6] указываются реквизиты акта (решения) уполномоченного органа:

1) решение Совета партнерства;

- 2) решение суда;
- 3) решение Общего собрания членов партнерства.

[7] указываются основания для исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из состава членов саморегулируемой организации согласно пункту 2 статьи 55.7. Градостроительного кодекса РФ.

[8] указываются реквизиты акта (решения) органа, уполномоченного принимать решение об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из состава членов саморегулируемой организации, согласно пункту 3 статьи 55.7. Градостроительного кодекса РФ.

[9] Виды работ указываются в соответствии с Перечнем видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 (зарегистрирован в Минюсте России 15 апреля 2010 г., регистрационный № 16902).

[10] Отметка ставится напротив соответствующего вида работ о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, а также уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов.

[11] Заполняется в случае допуска к определенному виду или видам работ по организации подготовки проектной документации или по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с требованиями частей 6 и 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

[12] Строки заполняются в случае, если вышеуказанные сведения не предоставлялись или изменились.

Выписка