*Форма предложения в план разработки сводов правил*

**Предложения по разработке и актуализации сводов правил на 2022 год \***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование свода правил (СП)** | **Вид работ (разработка, пересмотр, изменение)** | **Разработчик** | **Источник финансирования** | **Сроки разработки** | | **Контакты**  **(ФИО штатного сотрудника организации, ученая степень/звание, занимаемая должность, опыт разработки сводов правил/перечень действующих СП, в которых принимал участие с указанием авторского права, тел., e-mail, наименование организации)** |
| **Начало разработки** | **Окончание разработки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  | 2022 | 2022 |  |
| 2 |  |  |  | 2022 | 2022 |  |
| 3 |  |  |  | 2022 | 2022 |  |
| \* С приложением Пояснительной записки, включающей:  - обоснование необходимости разработки, пересмотра, изменения свода правил;  - характеристика объекта нормирования;  - цель разработки, пересмотра, изменения свода правил;  - данные о внедрении передовых технологий;  - обоснование исключения устаревших материалов и технологий;  - наличие научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в этой области;  - опыт проектирования;  - наличие нормативно-технических документов (инструкции, своды правил и т.п.);  - наличие и анализ международных нормативно-технических документов соответствующей тематики, возможность и целесообразность их применения при разработке, пересмотре, изменении свода правил;  - структура (содержание) свода правил;  - ожидаемая экономическая и социальная эффективность от внедрения, предлагаемого к разработке, пересмотру, изменению свода правил.  П р и м е ч а н и е – Форма представления предложений и Пояснительная записка должны быть подписаны ответственным лицом с указанием должности и наименования организации. | | | | | | |